



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
Procuradoria Geral da República

TERMO DE CONTRATO Nº 53/2018

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL E A EMPRESA RICARDO DE SOUZA LIMA CAIAFA MANUTENÇÕES E SERVIÇOS-ME, PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS HIDROSSANITÁRIOS, GAS LIQUEFEITO, IRRIGAÇÃO E SISTEMA DE COMBATE A INCÊNDIO DA PROCURADORIA GERAL DA REPÚBLICA E SEUS ANEXOS.

O **MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**, CNPJ nº 26.989.715/0050-90, situado no SAF Sul – Quadra 04 – Conjunto C - Brasília/DF, representado neste ato pela Secretária de Administração, Senhora **DENISE CHRISTINA DE REZENDE NICOLAIDIS**, brasileira, separada judicialmente, servidora pública, CI nº 539.398 – SSP/DF, CPF nº 616.190.356-34, nomeada por meio da Portaria nº 1.223, de 05 de dezembro de 2017, no uso da competência pelo artigo 74, inciso XIV, do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria nº 382, de 05 de maio de 2015, do Sr. Secretário-Geral do Ministério Público, ou, nas ausências e impedimentos dessa, pela Secretária de Administração Adjunta, Senhora **ADRIANA VAN DOORNIK DUTRA NUNES**, brasileira, casada, servidora pública, CI nº 10163924– SSP/MG, CPF nº 037.884.216-14, nomeada por meio da Portaria nº 84, de 19/2/2018, ambas residentes e domiciliadas nessa Capital, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa **RICARDO DE SOUZA LIMA CAIAFA MANUTENÇÕES E SERVIÇOS-ME**, inscrita no CNPJ sob o nº 11.162.311/0001-73, estabelecida no SCIA Quadra 14, Conjunto 08, Lote 03, Guará – Brasília/DF, CEP: 71.250-140, neste ato representada por seu Diretor Geral, Senhor **RICARDO DE SOUZA LIMA CAIAFA**, solteiro, engenheiro, CI nº 2.085.733 SSP/DF, CPF nº 004.458.801-12, residente e domiciliado em SHIGS 711, Bloco U, Casa 38 – Brasília/DF, e daqui por diante designada simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista o contido no Processo MPF/PGR nº 1.00.000.021002/2017-33, referente ao Pregão Eletrônico nº 27/2018, considerando as disposições estabelecidas na Lei nº 8.666 de 21/06/1993, na Lei nº 10.520, de 17/07/2002, no Decreto nº 3.555, de 08/08/2000 e demais normas pertinentes, têm entre si, justo e avençado, e celebram o presente Contrato, na forma de execução indireta, em regime de empreitada por preço unitário, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos continuados de manutenção preventiva, corretiva e preditiva dos sistemas hidrossanitários, gás liquefeito de petróleo - GLP, irrigação automatizada, poço semi artesiano, e sistema de

combate a incêndio, constituído por hidrantes e chuveiros automáticos, no Edifício-Sede da Procuradoria Geral da República (PGR), Edifícios Anexos 1, 2 e 3 e nos Imóveis Funcionais localizados em Brasília - DF administrados pela PGR/MPF, assim como nas áreas circunvizinhas aos lotes, com fornecimento de mão de obra, ferramentas e equipamentos necessários e adequados à execução dos serviços e fornecimento de materiais mediante ressarcimento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DESCRIÇÃO DOS SISTEMAS

Os quantitativos e as características dos sistemas hidrossanitários, combate a incêndio, gás liquefeito de petróleo (GLP), irrigação e poço semi artesiano, bem como os equipamentos pertencentes ao CONTRATANTE, estão discriminados no **ANEXO - A -** Quadro demonstrativo dos sistemas e equipamentos da PGR, podendo sofrer alterações por aquisição e/ou alienação no decorrer da vigência do presente contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA EQUIPE TÉCNICA

Os serviços deverão ser executados por profissionais da CONTRATADA nas quantidades e categorias constantes dos quadros abaixo:

PROFISSIONAIS RESIDENTES	JORNADA DE TRABALHO	EFETIVO
Técnico Eletromecânico	08h00 às 18h00, intervalo de almoço de 12h00 às 13h12	1
Encarregado	08h00 às 18h00, intervalo de almoço de 12h00 às 13h12	1
Auxiliar de encarregado	08h00 às 18h00, intervalo de almoço de 12h00 às 13h12	1
Bombeiro Hidráulico	08h00 às 18h00, intervalo de almoço de 12h00 às 13h12	3
Auxiliar de bombeiro hidráulico	08h00 às 18h00, intervalo de almoço de 12h00 às 13h12	3
Bombeiro Hidráulico plantonista diurno	07h00 às 19h00, intervalo de almoço de 11h00 às 12h00	2
Auxiliar de Bombeiro Hidráulico plantonista diurno	07h00 às 19h00, intervalo de almoço de 11h00 às 12h00	2
Bombeiro Hidráulico plantonista noturno	19h00 às 07h00, intervalo de uma hora de forma intercalada com o auxiliar de bombeiro hidráulico	2
Auxiliar de Bombeiro Hidráulico plantonista noturno	19h00 às 07h00, intervalo de uma hora de forma intercalada com o bombeiro hidráulico	2
TOTAL		17

PROFISSIONAIS SUPERVISORES	DISPONIBILIDADE	EFETIVO
Engenheiro Civil	Até 40 horas mensais	1
Engenheiro Mecânico	Até 08 horas mensais	1

Parágrafo Primeiro - As jornadas de trabalho descritas acima poderão ser alteradas de acordo com a conveniência administrativa do CONTRATANTE, desde que não exceda a carga horária de trabalho semanal previamente estabelecida, e que a CONTRATADA seja informada, no mínimo, com 48 horas de antecedência;

Parágrafo Segundo - É vedado à CONTRATADA duplicar a carga horária de trabalho regulamentar dos seus empregados;

Parágrafo Terceiro - A frequência dos empregados da CONTRATADA será controlada por meio de equipamento de registro de ponto biométrico, disponibilizado pela CONTRATADA e alocado nas dependências do CONTRATANTE, compatível com a Portaria MTE nº1.510/2009, alterada pela Portaria MTE nº 2.686/2012, os quais deverão registrar o ponto

diariamente, na entrada, no intervalo para refeição e na saída. Caso o equipamento permaneça em falha por mais de 48 horas, deverá ser providenciada sua substituição imediatamente;

Parágrafo Quarto - O CONTRATANTE poderá alterar os horários estabelecidos, respeitada a natureza diurna e a jornada de trabalho diária, sempre que julgar necessário, devendo comunicar por escrito à CONTRATADA;

Parágrafo Quinto - Os pontos facultativos e o período de recesso estabelecido pelo CONTRATANTE serão considerados horários normais para execução da jornada diária de trabalho, não cabendo ao CONTRATANTE o pagamento de horas extras ou qualquer remuneração especial;

Parágrafo Sexto - Os feriados declarados em lei distrital serão considerados horários normais para execução da jornada diária de trabalho, cabendo à CONTRATADA o pagamento aos seus empregados de horas extras, auxílios, ou remuneração especial que fizerem jus, devendo este custo estar previsto na composição da planilha de preços e formação de custos da CONTRATADA;

Parágrafo Sétimo - A CONTRATADA será responsável por executar, com autorização do CONTRATANTE e mediante posterior pagamento extraordinário, quaisquer serviços de emergência que se façam necessários no Sistema, a critério do CONTRATANTE, mesmo que resulte tal incumbência em acréscimo de pessoal ou material, mesmo fora do horário normal de atendimento, inclusive aos sábados, domingos e feriados, sob pena de multa contratual. Os valores das horas extras serão calculados a partir do salário dos profissionais envolvidos, conforme parágrafo terceiro da cláusula décima sexta deste Contrato;

Parágrafo Oitavo - O CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, modificar a distribuição do efetivo residente em relação ao local de trabalho, bastando comunicar por escrito à CONTRATADA com antecedência mínima de 24 horas.

Parágrafo Nono - É de responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento de transporte para os profissionais residentes nos locais de trabalho definidos pela CONTRATANTE, tal transporte refere-se ao deslocamento destes profissionais até os locais de trabalho no início da jornada de trabalho e o respectivo retorno ao término da jornada de trabalho;

Parágrafo Décimo - É de responsabilidade da CONTRATANTE o fornecimento de transporte para os profissionais residentes nos casos em que for necessário o deslocamento destes profissionais durante a jornada de trabalho entre os locais especificados no objeto deste contrato;

Parágrafo Décimo Primeiro - Em caso de necessidade, para os serviços extraordinários de manutenção corretiva ou eventuais manobras de emergência dos sistemas hidrossanitários nos prédios dos anexos I, II e III, fora do horário de expediente do órgão, deverá ser encaminhado o pedido de reembolso dos custos de deslocamento acompanhado da justificativa assinada pelo preposto da CONTRATADA. Entende-se como horário de expediente do Órgão o período de 09:00h às 19:00h dos dias úteis de segunda-feira a sexta-feira;

Parágrafo Décimo Segundo - Para os profissionais requisitados sob demanda pela CONTRATANTE para prestação de serviço extraordinário o fornecimento do transporte sempre ocorrerá sob responsabilidade da CONTRATADA.

CLÁUSULA QUARTA – DOS REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DOS PROFISSIONAIS

A CONTRATADA alocação profissionais com as seguintes características e experiência comprovada de 6 (seis) meses, através de registro ou anotação na Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, com as seguintes qualificações:

1. Engenheiros: Engenheiro Civil e Engenheiro Mecânico, formados com habilitação reconhecida pelo CREA para o desempenho das atividades objeto do presente contrato, apresentando ainda registro regular junto ao CREA, e experiência mínima de 6 meses em manutenção de sistemas semelhantes aos deste contrato, comprovada mediante Certidão de Acervo Técnico (CAT) emitida pelo CREA e com as atribuições previstas a seguir:

1.1. Elaborar planejamentos, rotinas e procedimentos operacionais e de acompanhamento para a equipe de manutenção para a execução do objeto deste contrato, considerando as normas técnicas, legais e administrativas vigentes;

1.2. Orientar tecnicamente os empregados quanto a execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva à luz das melhores práticas e procedimentos prescritos pelas Normas Técnicas e manuais/recomendações dos fabricantes;

1.3. Orientar e auxiliar o encarregado no cumprimento de suas atribuições;

1.4. Buscar excelência na prestação dos serviços, propondo melhorias nos procedimentos adotados e buscando racionalização no uso de mão de obra e de materiais, repassando ao fiscal do contrato as dificuldades encontradas e as melhorias adotadas;

1.5. Garantir em conjunto com o encarregado a aplicabilidade dos procedimentos e rotinas de trabalho especificadas com vistas a promover qualidade na execução do objeto deste contrato;

1.6. Manter a equipe atualizada quanto às normas técnicas, legais e administrativas;

1.7. Elaborar relatórios, comunicados, laudos e outros documentos técnicos quando necessário;

1.8. Receber documentos e instruções técnicas da CONTRATANTE e repassá-las à equipe de manutenção da CONTRATADA;

1.9. Dar ciência aos registros apontados no Livro de Ocorrência e realizar as apurações, bem como providenciar as correções necessárias quando forem apontadas falhas sob responsabilidade da CONTRATADA;

1.10. Manter ou possibilitar, sempre que necessário, comunicação com o fiscal do Contrato;

1.11. Elaborar orçamentos e especificações técnicas para serviços nos sistemas e elementos que compõem o conjunto de edificações, mediante solicitação da CONTRATANTE.

2. Técnico Eletromecânico: Ensino médio completo com habilitação Técnica em eletromecânica compatível com as atividades relacionadas ao objeto deste Contrato, possuir experiência mínima de 6 (seis) meses em manutenção de sistemas semelhantes aos deste contrato, comprovada mediante Certidão de Acervo Técnico (CAT) emitida pelo CREA e com as seguintes atribuições:

2.1. Subsidiar e/ou executar, tanto o planejamento quanto a execução das manutenções das bombas hidráulicas e pressostatos.

2.2. Diagnosticar problemas ou defeitos em bombas hidráulicas e pressostatos, e seus respectivos sistemas elétricos e mecânicos, incluindo as devidas manutenções;

2.3. Promover melhorias nos sistemas elétricos e mecânicos, nas bombas hidráulicas e pressostatos, inclusive nos equipamentos;

2.4. Realizar manutenções preditivas nos sistemas elétricos e mecânicos, nas bombas hidráulicas e pressostatos, inclusive nos equipamentos;

2.5. Subsidiar o desenvolvimento da logística da manutenção em bombas hidráulicas e pressostatos, e instalações elétricas e mecânicas;

2.6. Conhecer e fazer cumprir as manutenções exigidas em catálogos e manuais das bombas hidráulicas e pressostatos. Realizar ensaios e testes nas bombas hidráulicas e pressostatos, inclusive comparando com padrões técnicos;

2.7. Relacionar materiais, insumos e componentes necessários a cada manutenção;

2.8. Interpretar circuitos elétricos e hidráulicos.

3. Encarregado: Ensino médio completo com habilitação Técnica em Edificações, compatível com as atividades relacionadas ao objeto deste Contrato, possuir experiência mínima de 6 (meses) na liderança de equipe no cargo de encarregado ou supervisor em manutenção de sistemas prediais compatíveis com o objeto deste Contrato, comprovada em Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS e com as seguintes atribuições:

3.1. Acionar, comandar e acompanhar a execução dos serviços contratados de

manutenção preventiva e corretiva e executados pela equipe de profissionais do quadro da CONTRATADA;

3.2. Manter os funcionários, quando em serviço, em totais condições de higiene pessoal, trajando uniforme, portando crachá de identificação com os dados do empregado e foto recente e com Equipamentos de Proteção Individual (EPI) adequados;

3.3. Fornecer aos empregados constantes instruções, visando o pleno conhecimento de suas atribuições, deveres e responsabilidades, inclusive quanto às normas de conduta e segurança;

3.4. Repassar aos engenheiros responsáveis da CONTRATADA e sempre mantê-lo informado a respeito dos problemas ocorridos e a situação do andamento das atividades;

3.5. Fiscalizar e orientar todos os empregados sobre o uso correto dos equipamentos, promovendo a substituição de materiais desgastados ou que já não apresentem condições favoráveis de uso;

3.6. Estar sempre em contato com o fiscal do Contrato e mantê-lo sempre informado sobre quaisquer fatos e atos considerados importantes ou irregularidades verificadas;

3.7. Gerenciar, planejar e controlar a lista de materiais, ferramentas e equipamentos da CONTRATADA de forma que os serviços não sejam interrompidos, mantendo a segurança e a qualidade nos serviços prestados;

3.8. Instruir e cuidar para que os empregados da CONTRATADA mantenham a ordem, a disciplina e o respeito junto a todas as pessoas do CONTRATANTE;

3.9. Não permitir que os empregados tratem de assuntos pessoais durante expediente, assim como de assuntos pessoais ou de trabalho com pessoas não relacionadas à área afim;

3.10. Garantir que os empregados registrem as entradas e saídas no sistema de controle de ponto a ser disponibilizado pela CONTRATADA;

3.11. Aplicar as advertências necessárias, e mesmo promover a substituição, dos empregados da CONTRATADA que não atenderem às recomendações, cometerem atos de insubordinação ou indisciplina, desrespeitarem seus superiores, por não acatarem as ordens recebidas, não cumprirem com suas obrigações ou praticarem qualquer outro tipo de ação grave, que venha a depor contra a área de manutenção da CONTRATADA ou do CONTRATANTE;

3.12. Providenciar reposição de funcionários que não se apresentem para prestar os serviços solicitados ou que abandonem seus postos sem motivo justificado, de modo a não prejudicar o atendimento aos serviços contratados;

3.13. Fiscalizar a apresentação e o preenchimento do Livro de Ocorrência e do sistema informatizado de ordens de serviço, registrando as informações pertinentes dos serviços executados no dia.

4. Auxiliar de Encarregado: Ensino médio completo ou equivalente, conhecimentos básicos de informática (editor de texto e planilha) e serviços administrativos, com experiência comprovada de 6 (seis) meses através de registros ou Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS e com as seguintes atribuições:

4.1. Prestar apoio às atividades desempenhadas pelo Encarregado e acionar as equipes técnicas para realizar o atendimento às solicitações das atividades de manutenção;

4.2. Lançar as ordens de serviço no sistema automatizado e realizar as devidas atualizações repassadas pelo Encarregado e pelos demais profissionais da CONTRATADA;

4.3. Manter sempre atualizado a relação das atividades em execução e informação da localização dos profissionais nos edifícios da PGR, fornecendo de imediato tais dados sempre que solicitados pelo fiscal do Contrato;

4.4. Atender as ligações telefônicas com as solicitações de novos chamados e acionar as equipes para prestar o atendimento, bem como manter sempre informado o Encarregado a respeito dos atendimentos requisitados e em andamento.

4.5. Elaborar as planilhas, relatórios e outros documentos associados às manutenções.

5. Bombeiro Hidráulico: Ensino médio completo e curso técnico profissionalizante

compatível com as atividades relacionadas ao objeto deste Contrato, com experiência mínima de 6 (seis) meses, comprovada em carteira de trabalho e Previdência Social – CTPS e com as seguintes atribuições:

5.1. Executar atribuições de bombeiros hidráulicos;

5.2. Realizar vistorias nas instalações constantes neste Contrato, identificando situações de risco ou inconformidade com o desempenho técnico requerido, registrando tais informações em livro de ocorrência;

5.3. Realizar a leitura de plantas técnicas e especificações técnicas;

5.4. Realizar a limpeza e a conservação das tubulações aéreas e da infraestrutura hidráulica associada aos elementos de sustentação, bem como infraestrutura de esgoto e de águas pluviais, e dos equipamentos do sistema hidrossanitário, de GLP e de combate a incêndio, tais como: motobombas, válvulas, cilindros, pressostatos e das casas de máquinas e dos respectivos compartimentos técnicos;

5.5. O funcionário deverá ter conhecimentos técnicos de instalação e manutenção de sistemas, subsistemas e equipamentos hidrossanitários prediais de água fria, de água quente, de esgotos, de águas pluviais, GLP, sistema de irrigação e de combate a incêndio, bem como dominar as noções de segurança de trabalho obrigatórias para a realização dos serviços, com especial atenção às Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego.

6. Auxiliar de Bombeiro Hidráulico: Ensino fundamental comprovado por meio de certificado de conclusão do curso ou equivalente e com as seguintes atribuições:

6.1. Atuar em equipe em conjunto com o Bombeiro Hidráulico auxiliando-o na execução das suas atividades;

6.2. Transportar materiais e equipamentos;

6.3. Sinalizar áreas de manutenção;

6.4. Preencher as fichas de manutenção;

6.5. Apoiar o bombeiro hidráulico para a execução segura dos serviços;

6.6. Providenciar o adequado descarte ou reuso de materiais/sobras provenientes dos serviços realizados.

7. Bombeiro Hidráulico Plantonista (Diurno/Noturno): Ensino médio completo com conhecimentos básicos de informática (editor de texto e planilha) e curso técnico profissionalizante compatível com as atividades relacionadas ao objeto deste Contrato, com experiência mínima de 6 (seis) meses, comprovada em carteira de trabalho e Previdência Social – CTPS e com as seguintes atribuições:

7.1. Executar atribuições de bombeiros hidráulicos;

7.2. Realizar vistorias nas instalações constantes neste Contrato, identificando situações de risco ou inconformidade com o desempenho técnico requerido, registrando tais informações em livro de ocorrência;

7.3. Realizar a leitura de plantas técnicas e especificações técnicas;

7.4. Realizar a limpeza e a conservação das tubulações aéreas e da infraestrutura hidráulica associada aos elementos de sustentação, bem como infraestrutura de esgoto e de águas pluviais, e dos equipamentos do sistema hidrossanitário, de GLP e de combate a incêndio, tais como: motobombas, válvulas, cilindros, pressostatos e das casas de máquinas e dos respectivos compartimentos técnicos;

7.5. O funcionário deverá ter conhecimentos técnicos de instalação e manutenção de sistemas, subsistemas e equipamentos hidrossanitários prediais de água fria, de água quente, de esgotos, de águas pluviais, GLP, sistema de irrigação e de combate a incêndio, bem como dominar as noções de segurança de trabalho obrigatórias para a realização dos serviços, com especial atenção às Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego;

7.6. Monitorar a operação dos conjuntos de motobombas, bem como os níveis dos reservatórios, por meio de vistorias “in loco” e pelo sistema de supervisão da CONTRATANTE;

7.7. Operar e programar a central de controle do sistema automatizado de irrigação, a

partir de orientações repassadas pela CONTRATANTE;

7.8. Acionar o Encarregado e os fiscais da CONTRATANTE nos casos de emergência e imprevistos, bem como a área responsável pela segurança e brigada da CONTRATANTE;

7.9. Monitorar o consumo de água, por meio de leituras de hidrômetros, e registrar as informações em sistema informatizado, tomando as providências necessárias caso seja constatado consumo desproporcional em relação ao esperado.

8. Auxiliar de Bombeiro Hidráulico Plantonista (Diurno/Noturno): Ensino fundamental comprovado por meio de certificado de conclusão do curso ou equivalente e com as seguintes atribuições:

8.1. Atuar em equipe em conjunto com o Bombeiro Hidráulico auxiliando-o na execução das suas atividades;

8.2. Transportar materiais, equipamentos;

8.3. Sinalizar áreas de manutenção;

8.4. Preencher as fichas de manutenção;

8.5. Apoiar o bombeiro hidráulico para a execução segura dos serviços;

8.6. Providenciar o adequado descarte ou reuso de materiais/sobras provenientes dos serviços realizados.

CLÁUSULA QUINTA – DO FORNECIMENTO DE UNIFORMES

A CONTRATADA será responsável pelo fornecimento de uniformes sem repassar os custos para seus empregados, conforme discriminados no Anexo “B”, e obedecendo às seguintes orientações:

Parágrafo Primeiro - O conjunto de uniformes deverá ser composto de peças compatíveis com a atividade desenvolvida pelo profissional atendendo os subitens abaixo, devendo a CONTRATADA submeter previamente amostra para aprovação de modelo e cor, estando resguardado ao CONTRATANTE o direito de exigir a substituição daqueles julgados inadequados.

Parágrafo Segundo – Serão 17 (dezessete) conjuntos completos com a identificação da empresa, a serem fornecidos um conjunto para cada empregado, no início da execução dos serviços, adequados à natureza do serviço e conforme a categoria profissional.

Parágrafo Terceiro - Os uniformes deverão ser substituídos, a qualquer tempo sempre que não estejam atendendo às condições mínimas de apresentação exigidas, no prazo máximo de 48 horas após comunicação oficial e escrita do CONTRATANTE;

Parágrafo Quarto - Os uniformes deverão ser entregues a todos os empregados mediante recibo, individualizado por categoria profissional, que deverá conter: relação nominal dos empregados, especificação e quantitativo de cada peça recebida, data do recebimento e assinatura do profissional;

Parágrafo Quinto - O recibo deverá ser apresentado, acompanhado de cópia, ao Gestor do Contrato para a fiscalização e controle, em até 48 horas após a entrega dos uniformes;

Parágrafo Sexto - A CONTRATADA não poderá, em hipótese alguma, substituir a entrega dos uniformes aos seus empregados por pecúnia;

Parágrafo Sétimo - A CONTRATADA não poderá descontar do salário do empregado o custo do uniforme, salvo em caso de comprovado dano causado pelo empregado, e desde que tal possibilidade tenha sido acordada em contrato de trabalho.

CLÁUSULA SEXTA – DO TREINAMENTO INICIAL

A CONTRATADA ministrará os cursos necessários à execução das manutenções, relacionados às Normas Regulamentadoras, principalmente os das NRs nºs 06, 09, 33 e 35, sem ônus à CONTRATANTE.

Parágrafo Primeiro - A parte teórica dos cursos deverá ser realizada em local de responsabilidade da CONTRATADA. Já a parte prática deverá ser realizada no ambiente de instalações elétricas do CONTRATANTE;

Parágrafo Segundo - Os treinamentos (NR's 06 e 09) poderão ocorrer em horário de trabalho, limitados em 4 (quatro) horas diárias, sendo que, a equipe técnica será dividida em 4 turmas, evitando assim que os empregados façam o curso no mesmo dia e horário. A carga horária total e outros fatores encontram-se nas próprias normas. Os demais treinamentos deverão ser realizados fora do horário previsto do serviço, sem, contudo, configurar como serviço extraordinário;

Parágrafo Terceiro - Os cursos deverão iniciar em até 30 (trinta) dias após o início do contrato e as cópias dos certificados deverão ser entregues à CONTRATANTE em até 60 (sessenta) dias após o início do contrato.

Parágrafo Quarto - Os empregados que entrarem posteriormente deverão também fazer os cursos, sendo que, nesse caso, não poderá ocorrer em horário de trabalho. Os prazos de início dos cursos e de entrega das cópias dos certificados utilizarão como referência o primeiro dia de trabalho do empregado.

Parágrafo Quinto - Os custos dos treinamentos não serão objeto de composição da planilha de preços e formação de custos da CONTRATADA.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços objeto deste contrato serão executados nos imóveis de propriedade ou posse do CONTRATANTE, nas áreas adjacentes e sistemas subterrâneos relacionados com os sistemas envolvidos, e em outras que venham a ser incorporadas ao patrimônio do CONTRATANTE, conforme discriminados em planilha, contida no ANEXO G – Rotinas mínimas e periodicidade dos serviços da equipe residente.

Parágrafo Primeiro - A partir da data de assinatura do contrato, os Engenheiros Responsáveis terão o prazo de 15 (quinze) dias corridos para elaborar o cronograma e implementar as rotinas de manutenção preventiva, permanecendo nas instalações do CONTRATANTE até que os profissionais residentes estejam aptos a executar as rotinas de manutenção, sem ônus para o CONTRATANTE.

Parágrafo Segundo - As manutenções e os serviços rotineiros a serem prestados, consistem em:

1. **Visitas técnicas:** Consistem nas atividades de gestão da manutenção objeto deste contrato, a ser realizada por Engenheiro Responsável. Este profissional é o responsável pela supervisão das atividades, elaboração de relatórios e cronogramas, auxílio técnico. Deverá realizar no mínimo duas visitas técnicas semanais de 4 (quatro) horas cada, durante o horário do expediente, ou sempre que sua presença for solicitada pela CONTRATANTE e deverá comparecer também sempre que a equipe técnica residente não for capaz de solucionar os problemas existentes.

2. **Manutenção Preventiva:** Caracterizada por serviços cuja realização seja programada com antecedência, tendo por objetivo evitar a ocorrência de defeitos em todos os componentes dos sistemas, conservando-os dentro dos padrões de segurança e em perfeito estado de funcionamento, contribuindo para a redução de ocorrências e de custos com a manutenção corretiva, devendo ser executada em duas etapas:

2.1. **Serviços de Inspeção:** Verificação de determinados pontos das instalações seguindo programa (rotina) de manutenção recomendado pelas Normas Técnicas e/ou fabricantes dos equipamentos, bem como pelas observações recomendadas pela CONTRATANTE;

2.2. **Serviços de Revisão e Reparo:** Verificações (parciais ou totais) programadas das instalações para fins de ajustes e regulagens, eliminação de ferrugem, reaperto de

parafusos de fixação de equipamentos, limpeza, desentupimentos, retoques na pintura e substituição ou reposição de componentes danificados, tais como: telas de grelhas, reparos em válvulas de torneiras, mictórios e válvulas de descarga, reparos em chuveiros, engates flexíveis em geral, acabamentos de torneiras e registros, assentos de vaso sanitário, bem como verificar a ocorrência de vazamentos, os quais deverão ser corrigidos para que o sistema seja restabelecido à sua condição normal de funcionamento.

3. Manutenção Corretiva: Tem por objetivo corrigir danos existentes ou que venha a ocorrer identificado pela CONTRATANTE ou pela CONTRATADA.

3.1. A manutenção corretiva considera o restabelecimento dos componentes dos sistemas e instalações da edificação às condições ideais de funcionamento, eliminando defeitos mediante a execução de regulagens, ajustes mecânicos e eletrônicos, impermeabilizações, substituição de peças e componentes mecânicos, elétricos, eletrônicos e/ou acessórios, o que deverá ser atestado por meio de laudo técnico específico, assinado pelo engenheiro responsável da CONTRATADA, o qual deverá conter a discriminação do defeito.

3.2. A manutenção corretiva incluirá serviços de atendimento a chamados, Serviço Nacional de Pedidos (SNPs), decorrentes de falhas detectadas pela CONTRATANTE.

3.3. Pequenas Modificações e Adaptações: Serviços solicitados pelo CONTRATANTE decorrentes de alterações de layout ou instalação de novo equipamento pertencente ao CONTRATANTE.

3.4. Os serviços a serem prestados nos imóveis funcionais, sob responsabilidade do CONTRATANTE, somente contemplarão atividades de natureza corretiva.

3.5. A execução dos serviços, visando a normalização das condições ideais de funcionamento e operação dos sistemas, em função de sua natureza, deverá respeitar os limites máximos de tempo apresentados a seguir:

3.5.1. 4 (quatro) horas: se realizado no sistema de combate a incêndio ou nas instalações e equipamentos do sistema de GLP e instalações de cozinhas e do serviço médico;

3.5.2. 8 (oito) horas: se realizado nos sistemas de água potável, águas pluviais ou esgoto, assim como nas bombas centrífugas;

3.5.3. 24 (vinte e quatro) horas: se realizado nos banheiros ou nas copas;

3.5.4. 48 (quarenta e oito horas): se realizado no sistema de irrigação.

Parágrafo Terceiro - Caso seja necessário alterar prazos apresentados nos itens supracitados, a CONTRATADA deverá enviar, previamente, solicitação ao fiscal do Contrato, justificando a necessidade de prazo adicional e a equipe necessária, estando a dilatação do prazo vinculada à sua autorização.

Parágrafo Quarto - Os serviços, de acordo com sua natureza, devem ser realizados por técnicos comprovadamente qualificados para a execução dos serviços, utilizando-se ferramentas e equipamentos compatíveis com o tipo de aplicação, ficando a CONTRATADA responsável pela reposição de material, item de acabamento ou equipamento danificado em decorrência de imperícia na execução da manutenção.

Parágrafo Quinto - Os serviços deverão ser executados com zelo, efetividade e de acordo com os padrões de qualidade exigidos pela CONTRATANTE, utilizando-se materiais novos e de primeira linha com qualidade igual ou superior aos existentes nas instalações, reservando-se ao CONTRATANTE o direito de recusar qualquer material ou produto que apresentarem indícios de serem reconicionados ou reaproveitados.

Parágrafo Sexto - Nos equipamentos que se encontram em período de garantia, os serviços de reparos ou de manutenção corretiva somente poderão ser executados após a constatação de que o problema não decorre de defeito coberto pela garantia.

Parágrafo Sétimo - Ficando constatado que o problema do equipamento decorre de defeito de fabricação, a CONTRATADA comunicará o fato à CONTRATANTE no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, não ultrapassando a data de término da garantia, mediante emissão de laudo

técnico, a fim de que sejam tomadas as providências necessárias.

Parágrafo Oitavo - Caso a CONTRATADA execute os serviços de manutenção corretiva nesses equipamentos e disto resulte a perda da garantia oferecida, a CONTRATADA assumirá, durante o período remanescente da garantia, todos os ônus a que atualmente está sujeito o fabricante do equipamento.

Parágrafo Nono - As rotinas de manutenção apresentadas, são as referências mínimas para a manutenção preventiva do sistema, objeto deste contrato, devendo a CONTRATADA providenciar todas as demais ações que forem necessárias para manter o efetivo funcionamento dos sistemas ou para otimizar os processos. Tais rotinas complementares deverão ser encaminhadas por escrito para aprovação prévia por parte do responsável pela fiscalização do contrato, de forma a verificar sua adequação.

Parágrafo Décimo - A CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, modificar as rotinas ou a periodicidade dos serviços de manutenção preventiva, bastando comunicar por escrito à CONTRATADA, a qual terá o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis para promover os ajustes necessários.

CLÁUSULA OITAVA – DA SUBCONTRATAÇÃO E DOS SERVIÇOS EXTRAORDINÁRIOS

Os serviços de manutenção objeto da subcontratação parcial, serão executados nos imóveis de propriedade ou posse do CONTRATANTE, nas áreas adjacentes e sistemas subterrâneos relacionados ao gás liquefeito de petróleo (GLP) e motor-bombas de recalque dos sistemas hidrossanitários, combate a incêndio e poço artesiano, cujos custos dos serviços estão discriminados na planilha contida no ANEXO H – Custos estimado para serviços subcontratados.

Parágrafo Primeiro - Havendo necessidade, o CONTRATANTE fará a solicitação e a autorização dos serviços extraordinários abaixo relacionados, cujos custos são de responsabilidade da CONTRATANTE, via ressarcimento:

1. Desentupimento de tubulações que exijam equipamentos especiais ou veículos específicos para transporte e descarte de resíduos;
2. A abertura de rosca em tubulações e conexões de aço carbono e ferro galvanizado, DN 1/2” À 6”;
3. O serviço de diárias para execução de solda em tubulações de aço carbono e ferro galvanizado ou confecção de suporte para fixação de tubulação;
4. Serviços de Transporte vertical e horizontal de entulho oriundo de atividade de manutenção realizada pela CONTRATADA até a unidade tipo caçamba estacionária de entulhos, com previsão de remoção das dependências do CONTRATANTE;
5. Manutenção nas controladoras da irrigação;
6. Para os serviços que necessitem de utilizar a caçamba estacionária, A CONTRATADA deverá providenciar:
 - 6.1. Contratação da locação de unidade (s) necessárias ao descarte dos entulhos, até a conclusão dos serviços;
 - 6.2. Definir juntamente com o fiscal da CONTRATANTE, o local a ser posicionado a caçamba de entulhos;
 - 6.3. Diligenciar o transporte de entulhos, devendo ser feito em horário e de forma adequados para não gerar transtorno às atividades de expediente do CONTRATANTE;
 - 6.4. Acompanhar o tempo de permanência da caçamba nas dependências CONTRATANTE, visto que, para permanecer por período superior a 5(cinco) dias, somente com autorização da FISCALIZAÇÃO;
 - 6.5. Controlar para que as caçambas estacionárias sejam destinadas apenas à utilização somente de entulhos oriundos da obra ou serviço de manutenção. Não podendo jamais ter utilização diversa da que se destina.

Parágrafo Segundo - A CONTRATADA efetuará a pesquisa de mercado de materiais/serviços com no mínimo 03 propostas, observando: qualidade, desempenho, prazo e garantias, para aprovação prévia por parte do CONTRATANTE, que observará a devida parametrização dos preços obtidos e praticados no mercado, possibilitando a aprovação do orçamento, e posteriores providências ao processo de pagamento via ressarcimento contratual. Tais materiais/serviços serão pagos pelo menor valor do mercado encontrado.

Parágrafo Terceiro - Havendo prestação de serviço com fornecimento de peças, a CONTRATADA apresentará as notas fiscais de compra e a solicitação de ressarcimento da mesma.

Parágrafo Quarto - O pagamento dos serviços extraordinários será feito por meio de ressarcimento e somente serão executados após a autorização da CONTRATANTE, sendo o valor a ser ressarcido o equivalente ao menor preço obtido da pesquisa de mercado, realizada pela CONTRATADA, conforme legislação em vigor.

Parágrafo Quinto - Na hipótese de o Gestor constatar que o preço proposto para a substituição é superior ao do mercado, a CONTRATADA será ressarcida pelo menor preço de mercado.

Parágrafo Sexto - Serviços executados pelos Responsáveis Técnicos: Engenheiros Civil e/ou Engenheiro Mecânico, serão considerados extraordinários, caso seja ultrapassado a carga horária de 40 horas dentro de um mesmo mês, a pedido da CONTRATANTE.

CLÁUSULA NONA – DOS SERVIÇOS NÃO EXTRAORDINARIOS

Serviços não extraordinários são aqueles executados sem a autorização prévia do CONTRATANTE, tais como:

1. Manutenção preventiva, independente do dia ou horário;
2. Manutenção corretiva proveniente de falha, negligência, imprudência, imperícia ou dolo causado pela CONTRATADA ou subcontratada desta direta ou indiretamente, e
3. Ensaio, aferições, testes e medições em equipamento ou sistema relatados neste documento que possam ser realizados com os profissionais, ferramentas e instrumentos contemplados neste termo.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS RELATÓRIO TÉCNICOS

A CONTRATADA deverá emitir mensalmente relatórios técnicos contemplando todos os itens verificados de forma detalhada, informe dos procedimentos utilizados, materiais substituídos, laudos conclusivos, problemas detectados, sugestões para melhorias. Os relatórios técnicos deverão ser entregues ao fiscal do Contrato até o quinto dia útil subsequente, contendo as especificações contidas nos itens 7.5.1.1 a 7.6.23 do Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

A CONTRATADA deverá fornecer todos os materiais e equipamentos, os quais deverão ser novos, de primeiro uso, sujeitos à prévia aprovação do CONTRATANTE, observando as especificações, qualidade e o estoque mínimo mensal a ser mantido em local cedido pelo CONTRATANTE e que deverão estar disponíveis na data prevista para o início do Contrato. Os materiais estão relacionados nos **Anexos B, C, D, E e F**.

Parágrafo Primeiro - A CONTRATADA deverá apresentar ao CONTRATANTE, no início da execução dos serviços, relação de seus bens, atualizando-a sempre que ocorrer alteração e os identificando de forma a não serem confundidos com os de propriedade do CONTRATANTE.

Parágrafo Segundo - EPI's e EPC's - A CONTRATADA será responsável pelo fornecimento dos equipamentos de proteção individual e coletivo aos seus empregados, adequados aos serviços prestados, sem repassar os custos para seus empregados, conforme Norma Regulamentadora 6 e 18 do Ministério do Trabalho e Emprego e CLT (arts. 166 e 167), impondo penalidades àqueles que se negam a usá-los, conforme discriminados na planilha contida no **Anexo C**.

Parágrafo Terceiro - Ferramentas e equipamentos - As ferramentas e equipamentos necessários à realização dos serviços, estão relacionados na planilha do **Anexo D**.

1. Ficará a cargo da CONTRATADA toda a responsabilidade pelo transporte, carga, descarga, armazenagem e guarda dos equipamentos, ferramentas, materiais, componentes, produtos, aparelhos de medições e testes indispensáveis à execução dos serviços solicitados, sejam eles definitivos ou temporários;
2. Os equipamentos deverão ser compatíveis com as instalações elétricas disponíveis nas dependências do CONTRATANTE e mantidos em perfeitas condições de funcionalidade, de modo a evitar acidentes e prejuízos às instalações físicas e/ou elétricas do CONTRATANTE. Deverão, ainda, ser de reduzido consumo de energia e possuir fiação elétrica segura e em tamanho suficiente para seu uso adequado;
3. Disponibilizar sistema de comunicação, tipo rádio comunicador portátil digital bidirecional, Rádio Comunicador Tipo HT profissional habilitado para comunicação local e faixas de frequências compatíveis com o sistema de segurança local, com faixa de frequência acessível à equipe de brigadistas local, marca MOTOROLA ou equivalente, com o objetivo da rápida localização em caso de emergência e comunicação entre os técnicos durante a execução dos serviços, sendo 1 (uma) unidade para o preposto da CONTRATADA, 1 (uma) unidade para o auxiliar de preposto e 3 (três) para serem utilizados pelas equipes do sistema hidrossanitário na execução dos serviços;
4. Disponibilizar telefones celulares habilitados ao preposto e aos Engenheiros Responsáveis, a fim de que possam ser contatados em casos de emergência e nos finais de semana, feriados ou após o expediente normal de serviços, sem ônus para o CONTRATANTE;
5. Implantar e alimentar, sem ônus para CONTRATANTE, no prazo de 30 (trinta) dias corridos contados do início da execução do contrato, sistema informatizado de acompanhamento da manutenção, com emissão de relatórios dos serviços executados, em meio impresso e digital (com extensão XLS ou ODS);
6. Disponibilizar equipamentos de informática (computador e impressora multifuncional), sem ônus para CONTRATANTE, necessários para realizar os registros eletrônicos e os acompanhamentos das atividades de manutenção previstas neste termo e sob responsabilidade da CONTRATADA;
7. Otimizar o sistema de forma a atender às necessidades do CONTRATANTE;
8. No caso de aquisição de um software específico de gestão de manutenção predial por parte do CONTRATANTE, ou quando do término da vigência do contrato, a CONTRATADA deverá fornecer os dados cadastrados no banco de dados desde o início das atividades em formato eletrônico que possibilite a manipulação das informações garantindo a estrutura de relacionamentos e a integridade dos dados cadastrados. A CONTRATADA deverá executar essa tarefa, no prazo de no máximo 2 (dois) meses, sem ônus para a CONTRATANTE;
9. A retirada de qualquer equipamento disponibilizado para execução do serviço deverá ser comunicada, por escrito, ao Gestor do Contrato, promovendo a devolução no prazo estipulado pelo CONTRATANTE;
10. A CONTRATADA deverá arcar com o custo do fornecimento de materiais de consumo, que são aqueles que se consomem à primeira aplicação, empregados em pequenas quantidades com relação ao valor dos serviços, tais como: lixas, lubrificantes, graxas, produtos antiferrugem, produtos de limpeza, sabões, detergentes, estopas, panos, vassouras, rodos, palha de aço, solventes, querosene, fita isolante, veda rosca, colas e adesivos para tubos de PVC, colas Araldite e Super Bonder, Durepoxi, solda, tinta para reparos, pincel, rolos, pilhas, baterias, materiais de escritório, anilhas, conector terminal, abraçadeiras de

náilon, manta de fibra de vidro e resina para fibra de vidro mais catalizador para massa plástica para os reparos em tubos de PVC, parafusos, buchas, arruelas e outros necessários à execução dos serviços, os quais deverão ser de primeira qualidade e em condição de uso;

11. A CONTRATADA deverá dispor de todos os equipamentos, máquinas, ferramentas, produtos, aparelhos de medições e testes indispensáveis à execução dos serviços solicitados, sejam eles definitivos ou temporários, assumindo toda a responsabilidade pelo transporte, carga, descarga, armazenagem e guarda.

Parágrafo Quarto - Limpeza - A CONTRATADA será responsável pelo fornecimento de materiais de limpeza aos seus empregados, atendendo aos quantitativos mínimos a serem fornecidos no período de 12 meses, que estão discriminados na planilha contida no **ANEXO E**. A CONTRATADA será responsável pelo fornecimento de materiais de escritório para reposições e adequações necessários à execução do contrato, discriminados na planilha contida no **ANEXO F**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO RECEBIMENTO

Os serviços objeto da presente contratação serão recebidos da seguinte forma:

1. Provisoriamente, por ocasião do recebimento da nota fiscal/fatura, para efeito de posterior verificação da execução dos serviços conforme as especificações;
2. Definitivamente, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, a contar do recebimento provisório, para verificação da adequação do objeto aos termos contratuais e consequente aceitação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO LOCAL E DO PRAZO DE EXECUÇÃO

Os serviços serão executados nos seguintes endereços:

1. EDIFÍCIO-SEDE DA PROCURADORIA GERAL DA REPÚBLICA – PGR, SAF Sul Quadra 04, Conjunto C, Brasília – DF:

1.1. Constituídas por 06 edificações principais, (Blocos A, B, C, D, E e F):

1.1.1. Blocos - A e B (17.809,46 m² cada): subsolo, térreo, mezanino, 6 (seis) pavimentos e ático com reservatórios e casa de máquina.

1.1.2. Bloco - C (893,68 m²);

1.1.3. Bloco - D (830,52 m²);

1.1.4. Bloco - E (1.413,00 m²): subsolo, térreo e mezanino;

1.1.5. Bloco - F (2.620,86 m²): subsolo, térreo, mezanino e casa de máquinas;

1.1.6. Subsolo geral (incluindo a área sob os blocos) com 29.189,55 m²;

1.1.7. Área total construída (incluindo passarelas entre blocos): 71.883,73 m²;

1.1.8. Área total de gramado irrigado: 38.600,00 m².

2. EDIFÍCIO - ANEXO I, SAF Sul Quadra 02, Lote 09, Brasília – DF:

2.1. 01 edifício com 6 (seis) pavimentos, assim constituído: 02 subsolos, acesso, térreo, 1º andar, cobertura, perfazendo área total de 4.321,12 m².

3. EDIFÍCIO ANEXO II, SGON Quadra 01, lote 175, Brasília – DF:

3.1. 01 edifício com 2 (dois) pavimentos, constituindo área total de 720,0 m².

4. EDIFÍCIO - ANEXO III, SAUS Quadra 03, Bloco “J”, Brasília – DF:

4.1. 01 edifício composto de 02 blocos, sendo cada um composto por 2º subsolo, 1º subsolo, térreo, sobreloja e cobertura, perfazendo total de 2.744,00 m² de área construída.

5. Oito Imóveis funcionais localizados em Brasília - DF e sob responsabilidade da Secretaria de Administração do MPF.

Parágrafo Único – O prazo de execução dos serviços será de 12 (doze) meses, com início a partir da vigência do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA VIGÊNCIA

O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a partir de 09/10/2018, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57, inciso II, da Lei 8.666/93, limitada sua duração a 60 (sessenta) meses.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO PREÇO

O valor total deste Contrato consiste em R\$ 999.957,52 (novecentos e noventa e nove mil, novecentos e cinquenta e sete reais e cinquenta e dois centavos), conforme discriminado nas planilhas a seguir:

Parágrafo Primeiro – Os valores unitários de cada categoria são os seguintes:

A – Planilha de valores de MÃO-DE-OBRA RESIDENTE				
Profissionais Residentes	Quantitativo	Valor Unitário	Valor Mensal	Valor Total Anual
Técnico Eletromecânico	1	R\$ 5.468,39	R\$ 5.468,39	R\$ 65.620,68
Encarregado	1	R\$ 9.447,85	R\$ 9.447,85	R\$ 113.374,20
Auxiliar de encarregado	1	R\$ 3.598,33	R\$ 3.598,33	R\$ 43.179,96
Bombeiro Hidráulico	3	R\$ 4.234,80	R\$ 12.704,40	R\$ 152.452,80
Auxiliar de bombeiro hidráulico	3	R\$ 3.110,65	R\$ 9.331,95	R\$ 111.983,40
Bombeiro Hidráulico plantonista diurno	2	R\$ 3.975,47	R\$ 7.950,94	R\$ 95.411,28
Auxiliar Bombeiro Hidráulico plantonista diurno	2	R\$ 2.910,94	R\$ 5.821,88	R\$ 69.862,56
Bombeiro Hidráulico plantonista noturno	2	R\$ 4.916,30	R\$ 9.832,60	R\$ 117.991,20
Auxiliar Bombeiro Hidráulico plantonista noturno	2	R\$ 3.646,59	R\$ 7.293,18	R\$ 87.518,16
A1: Soma total Mensal / Anual	17	–	R\$ 71.449,52	R\$ 857.394,24

Profissionais Supervisores	Disponibilidade	Valor Unitário	Valor Mensal	Valor Total Anual
Engenheiro Civil	40 horas mensais	R\$ 179,78	R\$ 7.191,20	R\$ 86.294,40
Engenheiro Mecânico	8 horas mensais	R\$ 179,78	R\$ 1.438,24	R\$ 17.258,88
A2: Soma total Mensal / Anual			R\$ 8.629,44	R\$ 103.553,28

Parágrafo Segundo – Os valores estimados dos materiais e subcontratados são os seguintes:

B – Planilha de valores estimativos para fornecimento de MATERIAIS POR RESSARCIMENTO		
Item	Descrição / Especificação	Subtotal Anual Estimado (R\$)
1	Materiais por ressarcimento	R\$ 24.000,00
B: Soma Subtotal Anual:		R\$ 24.000,00

C – Planilha de Serviços extraordinário 1				
Serviços	Unid.	Qtd.	Valor unitário	Subtotal Anual
Serviço de solda em tubulações de aço carbono e ferro galvanizado - Diária de soldador	Um	10	R\$ 200,00	R\$ 2.000,00
C: Soma Subtotal Anual:				R\$ 2.000,00

D – Planilha de Serviços extraordinários 2				
Serviços	Unid.	Qtd.	Valor unitário	Subtotal Anual
Abertura de rosca em tubulações e conexões de aço carbono e ferro galvanizado, DN 1/2" A 6	Um	20	R\$ 40,00	R\$ 800,00
D: Soma Subtotal Anual:				R\$ 800,00

E – Planilha de Serviços extraordinários 3				
Serviços	Unid.	Qtd.	Valor unitário	Subtotal Anual
Locação de caçamba estacionária de entulho 5m³ incluindo transporte, instalação e retirada.	Um	2	R\$ 130,00	R\$ 260,00
E: Soma Subtotal Anual:				R\$ 260,00

F – Planilha de Serviços extraordinários 4				
Serviços	Unid.	Qtd.	Valor unitário	Subtotal Anual
Desentupimento de tubulações que exijam equipamentos especiais e veículos específicos para transporte e descarte de resíduos.	Um	50	R\$ 79,00	R\$ 3.950,00
F: Soma Subtotal Anual:				R\$ 3.950,00

G – Planilha de Serviços Subcontratado 1				
Serviços	Unid.	Qtd.	Valor unitário	Subtotal Anual
Serviço de testes de estanqueidade das instalações e dos vasos de pressão com gás inerte, emissão de relatório e recolhimento de ART.	UM	1	R\$ 1.280,00	R\$ 1.280,00
Calibração das válvulas de segurança e alívio 1.1/4"	UM	2	R\$ 280,00	R\$ 560,00
Calibração das válvulas de segurança de alívio 1/2"	UM	2	R\$ 185,00	R\$ 370,00
Calibração de manômetros.	UM	6	R\$ 65,00	R\$ 390,00
Serviço de transvaso do fluido contido nos vasos de pressão do sistema GLP	UM	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
G: Soma Subtotal Anual:				R\$ 4.100,00

H – Planilha de Serviços Subcontratado 2				
Serviços	Unid.	Qtd.	Valor unitário	Subtotal Anual
Manutenção em motor-bombas de recalque dos sistemas de hidrossanitários (substituição de rolamentos, selo, enrolamento da bobina, mão de obra, dentre outros.)	Um	10	R\$ 390,00	R\$ 3.900,00
H: Soma Subtotal Anual:				R\$ 3.900,00

VALOR GLOBAL (A1+A2+B+C+D+E+F+G+H)	R\$ 999.957,52
---	-----------------------

Parágrafo Terceiro – O valor total compreende todas as despesas diretas e indiretas com materiais, mão de obra, cumprimento das leis sociais, fiscais, tributárias, previdenciárias e trabalhista, transporte, taxas, seguros e demais valores e encargos necessários à perfeita execução do objeto.

Parágrafo Quarto – No caso de prorrogação da vigência do contrato, a partir do 13º mês, os valores dos postos de trabalho deverão ser repactuados, admitindo-se um percentual máximo de 0,194% para as rubricas relativas ao Aviso Prévio, em razão de tal provisão ser de natureza não renovável, uma vez trata-se de custo pago e amortizado no primeiro ano de vigência contratual, conforme decisões do Tribunal de Contas da União, propaladas nos Acórdãos nºs 1904/2007-TCU-Plenário; 3006/2010-TCU-Plenário e 1186/2017-TCU-Plenário.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas com a execução do presente contrato correrão, no presente exercício, à conta das Naturezas de Despesa 3.3.90.37-04 – Manutenção e Conservação de Bens, do Programa de Trabalho 03062058142640001, constante do Orçamento Geral da União, Lei nº 13.587, de 02/01/2018, para este fim, e, no próximo exercício, à conta da dotação orçamentária prevista para atender despesas da mesma natureza.

Parágrafo Único – Para cobertura da despesa foi emitida a Nota de Empenho nº 2018NE001284, de 13/09/2018.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A **CONTRATADA** obriga-se a cumprir fielmente o estipulado no presente Contrato, em especial:

1. Quanto aos serviços e obrigações gerais:

- 1.1.** Indicar formalmente seu preposto;
- 1.2.** Planejar a execução e a supervisão dos serviços;
- 1.3.** Realizar os serviços na quantidade, prazos e qualidade especificados, por sua exclusiva conta e responsabilidade, no local indicado pelo CONTRATANTE, em estrita conformidade com as especificações constantes no contrato, e no que forem aplicáveis, com as normas da ABNT e com a legislação vigente;
- 1.4.** Orientar regularmente seus empregados acerca da adequada metodologia de otimização dos serviços, dando ênfase à economia no emprego de materiais e à racionalização de energia elétrica no uso dos equipamentos;
- 1.5.** Corrigir, as suas expensas, no todo ou em parte, a execução dos serviços em que forem constatadas imperfeições, vícios, defeitos ou incorreções e que estiverem em desacordo com as especificações, após a notificação formal do CONTRATANTE;
- 1.6.** Solicitar por escrito e devidamente fundamentado quaisquer modificações na execução dos serviços para análise e decisão do CONTRATANTE;
- 1.7.** Prestar, quando necessário e solicitado pelo CONTRATANTE mediante comunicação prévia e por escrito, serviços extraordinários;
- 1.8.** Manter durante todo o período de execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para sua contratação.
- 1.9.** Arcar com todas as despesas diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus adicional para o CONTRATANTE;
- 1.10.** Disponibilizar o endereço comercial, telefones e conta de e-mail para fins de comunicação entre as partes e manter o CONTRATANTE informado quanto a eventuais alterações;
- 1.11.** Responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio do CONTRATANTE ou a terceiros, por dolo ou culpa de seus empregados, ficando obrigada a promover a devida restauração e/ou o ressarcimento a preços atualizados, dentro de 30 (trinta) dias contados a partir da comprovação de sua responsabilidade. Caso não o faça no prazo estipulado, o CONTRATANTE reserva-se o direito de descontar o valor do

ressarcimento na nota fiscal/fatura do mês e/ou da garantia, sem prejuízo de poder denunciar o Contrato, de pleno direito, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

1.12. Comunicar imediatamente ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução dos serviços;

1.13. Comunicar o CONTRATANTE, no prazo de máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de início da realização dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

1.14. Cumprir e fazer cumprir a legislação e as normas internas da Procuradoria Geral da República relativa à segurança e proteção ambiental;

1.15. Atender, no que lhe couber, as disposições previstas na Lei nº 12.305/2010, de 02 de agosto de 2010, (Política Nacional dos Resíduos Sólidos), e no Decreto Nº 13.404/2010, de 23 de dezembro de 2010, que a regulamenta; sob pena de, independentemente da existência de culpa, ser obrigada a reparar eventuais danos causados, sem prejuízo das sanções cíveis e penais previstas em lei, em especial daquelas fixadas na Lei 9.605/1998, de 12 de fevereiro de 1998, que dispõe sobre sanções penais e administrativas derivadas de condutas e atividades lesivas ao meio ambiente e dá outras providências;

1.16 Tomar todas as providências necessárias à desmobilização técnica e operacional dos serviços contratados, bem como por todas as obrigações legais, fiscais, previdenciárias e/ou trabalhistas Quando do término da vigência contratual, seja por motivo de fim do prazo acordado, em que não ocorrerá prorrogação do prazo do contrato, ou por rescisão unilateral (nos termos dos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/1993) ou amigável (nos termos do artigo 79, II da Lei nº 8.666/1993) por parte da Administração, em até 30 (trinta) dias que antecedem à data final acordada. No caso de rescisão unilateral ou amigável, a CONTRATADA será notificada sobre a data final do contrato;

1.17. A CONTRATADA terá o prazo de 15 (quinze) dias corridos do início, autorizado pelo CONTRATANTE, da execução dos serviços, para elaborar o cronograma anual de atividades de manutenção preventiva, contendo os requisitos mínimos especificados no presente Contrato, e implementar as rotinas de manutenção preventiva. Junto ao cronograma de atividades deverá também ser apresentado o modelo de OS (Ordem de serviço) que será submetido a avaliação do responsável pela fiscalização do contrato;

1.18. O deslocamento dos funcionários, do edifício sede até os anexos, ou imóveis funcionais, e vice-versa, quando ocorrer em horário fora do expediente normal da PGR ou aos sábados, domingos, feriados e dias facultativos, para tratar de manutenção preventiva, preditiva ou corretiva, será de responsabilidade da CONTRATADA;

1.19. A CONTRATANTE será responsável pelo ônus do transporte quando tratar-se de manutenção corretiva, considerando a menor distância percorrida, a partir do edifício-sede da PGR, o valor médio do combustível no dia da manutenção e a utilização de veículo de passeio para efetuação do deslocamento;

1.20. Os serviços em equipamentos, que por motivos técnicos não puderem ser executados nos locais onde se encontram instalados, mas que possam ser realizados com os profissionais, ferramentas e instrumentos contemplados neste termo, serão retirados pela CONTRATADA, mediante prévia aprovação do Fiscal do Contrato, ficando a mesma inteiramente responsável pela integridade física de seus componentes durante a retirada, transporte, conserto e reinstalação, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE.

1.20.1. Ocorrendo o previsto no subitem anterior, a CONTRATADA deverá providenciar a imediata instalação de outros componentes com as mesmas características dos componentes retirados, sem ônus para o CONTRATANTE, os quais somente poderão ser retirados quando da reinstalação dos componentes originais devidamente corrigidos;

- 1.21.** Solicitar autorização do CONTRATANTE para trabalhar em dias não úteis ou fora do horário de expediente, sempre justificando o fato;
- 1.22.** Cada tipo de manutenção, seja ela corretiva ou preventiva, deverá ter sua respectiva ordem de serviço com assinatura dos responsáveis técnico e os demais profissionais envolvidos. As ordens de serviço devem ser cadastradas e controladas pela CONTRATADA, além de serem digitalizadas e encaminhadas ao Fiscal do Contrato no formato de arquivo compatível aos programas disponíveis da CONTRATADA, até as 18h00 do dia útil posterior a execução do serviço;
- 1.23.** Solicitar previamente ao Fiscal do Contrato autorização para movimentar equipamentos ou modificar elementos existentes no prédio, a fim de facilitar a execução de seus serviços;
- 1.24.** Comunicar, imediatamente, a ocorrência ou indício de furto ou vandalismo em componentes dos sistemas relacionados com o Contrato;
- 1.25.** Não permitir o ingresso de terceiros não autorizados em locais próprios dos sistemas;
- 1.26.** Recolocar em seus respectivos lugares, móveis e equipamentos, quando retirados para execução de serviços, restabelecendo as condições de limpeza e higiene ao término dos serviços, respeitando todas as características originais dos ambientes que tenham sido alteradas durante as atividades de manutenção;
- 1.27.** Cuidar para que todas as áreas relacionadas aos serviços prestados permaneçam sempre limpas e arrumadas, mantendo os materiais estocados e empilhados em local apropriado, por tipo e qualidade;
- 1.28.** Responsabilizar-se por danos e vazamentos causados aos equipamentos e componentes dos sistemas descritos neste documento, decorrentes de falha, negligência, imprudência, imperícia ou dolo dos empregados da CONTRATADA na manutenção ou operação, arcando com todas as despesas necessárias, inclusive a substituição de peças, que se verificarem necessárias ao restabelecimento das condições originais dos equipamentos e sistemas, sendo que, todas as peças deverão ser originais e substituídas sem ônus para a CONTRATANTE;
- 1.29.** Manter nas dependências do CONTRATANTE Livro de Ocorrências, segundo padrão definido pelo CONTRATANTE, onde serão feitas anotações sobre os trabalhos, tais como: atividades de rotina realizadas e problemas identificados com as respectivas indicações técnicas, início e término das etapas de serviços, causa e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, anormalidades, fatos relevantes, assuntos que requeiram providências das partes, “checklist” da situação de operação de equipamentos, problemas em outros tipos de sistemas (automação, elétrico, eletrônico, etc) que afetem o funcionamento normal dos sistemas e serviços especificados neste documento, devendo, necessariamente, ser apresentado ao fiscal do Contrato ao final de cada dia para conhecimento e visto;
- 1.30.** Além do Livro de Ocorrências, cada tipo de manutenção, seja ela corretiva ou preventiva, deverá ser acompanhada de sua respectiva Ordem de Serviço. As Ordens de Serviço devem permanecer nas dependências do CONTRATANTE, devem ser cadastradas e controladas pela CONTRATADA, e devem ser digitalizadas e encaminhadas ao fiscal do Contrato.
- 1.31.** Manter em quadro apropriado, anotações de controle de escala de plantão e de cronograma das rotinas de manutenção, este quadro deverá ser adquirido, conforme especificação constante no item 31 da tabela de (materiais de escritório).
- 1.32.** Interagir com as demais empresas contratadas pelo CONTRATANTE, envolvidas na manutenção das demais instalações (elétrica, manutenção civil, ar condicionado, telecomunicações, etc.), a fim de possibilitar o perfeito funcionamento de todos os sistemas;
- 1.33.** Organizar, mediante processo informatizado, arquivo de leituras de instrumentos mantendo histórico dos equipamentos e os dados obtidos nas rotinas de manutenção, visando verificar a ocorrência de valores em desacordo com os padrões recomendados

pelo fabricante do equipamento. Todos os padrões recomendados a serem seguidos deverão ser informados no relatório de avaliação técnica inicial;

1.34. No caso de ocorrência de valores de leituras em desacordo com as recomendações do fabricante, a CONTRATADA informará o problema ao fiscal do contrato e providenciará, imediatamente, plano de procedimentos a serem adotados com o fim de regularizar o funcionamento dos equipamentos;

1.35. Efetuar as correções normais de eficiência do funcionamento dos equipamentos dos sistemas, sempre que as inspeções ou testes indicarem modificações de parâmetros técnicos, obedecendo sempre os prazos estipulados no presente contrato. Comunicar imediatamente ao Fiscal do Contrato qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a execução dos serviços, para a adoção de medidas cabíveis, bem como, comunicar, por escrito e de forma detalhada, todo tipo de acidente que eventualmente venha a ocorrer;

1.36. Cumprir fielmente o cronograma aprovado pelo CONTRATANTE, estando sujeita a penalidades no caso de descumprimento e atrasos do mesmo;

1.37. Manter os sistemas constantes do objeto deste documento em bom estado de funcionamento, eficiência e limpeza, mediante manutenções preventiva e corretiva.

1.38. Proceder visita técnica inicial e elaborar relatório conforme descrito, de modo a conhecer as especificações técnicas e todas as instalações, sistemas e equipamentos que serão mantidos e reparados durante a vigência do contrato.

1.39. Executar os serviços adotando todas as medidas de proteção necessárias, com vistas ao livre trânsito das áreas e garantindo a segurança dos usuários utilizando, sempre que necessário, sinalização adequada para cada tipo de serviço, como placas com os dizeres “EM MANUTENÇÃO”, no caso de execução dos serviços em áreas de circulação de pessoas e locais que necessitam ser interditados.

1.40. Cumprir as normas de segurança constantes de disposições legais federais, estaduais e municipais pertinentes, sendo de sua inteira responsabilidade os processos, ações ou reclamações movidas por pessoas físicas ou jurídicas em decorrência de negligência nas precauções exigidas no trabalho ou da utilização de materiais inaceitáveis na execução dos serviços;

1.41. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações do CONTRATANTE, e sobre a obrigatoriedade do cumprimento das normas de segurança do trabalho. O Fiscal do Contrato paralisará os serviços no caso dos empregados não estarem devidamente protegidos, ficando o ônus da paralisação por conta da CONTRATADA;

1.42. A contratada deverá promover a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução Conama nº 401, de 4 de novembro de 2008, e contribuir para o programa de logística reversa em todo o material empregado a ser descartado, devolvendo-o para o fabricante ou importador, que será responsável pela destinação final ambientalmente adequada, observando-se a existência de acordos setoriais, regulamentos expedidos pelo Poder Público ou termos de compromisso, na forma do art. 15 do Decreto nº 7.404/2010;

1.43 O CONTRATANTE reserva-se o direito de assumir a responsabilidade a que se refere o item anterior, podendo dar outra destinação às embalagens e equipamentos após o uso, caso julgue mais conveniente para a Administração;

1.44. Os materiais utilizados na embalagem do produto ofertado deverão ter sua reciclabilidade efetiva no Brasil.

1.45. A CONTRATADA deverá providenciar, em até 05 (cinco) dias úteis após emissão da ordem de serviço, a Anotação ou Registro de Responsabilidade Técnica (ART/RRT) junto ao CREA e/ou CAU de todos os profissionais envolvidos, incluindo as empresas subcontratadas, arcando com os custos do registro e mantendo-as atualizadas. A qualquer tempo, o CONTRATANTE poderá solicitar as respectivas comprovações;

1.46. Os profissionais indicados pela CONTRATADA para executarem os serviços objeto desta contratação poderão ser substituídos por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada previamente pela CONTRATANTE.

2. Quanto aos Materiais equipamentos:

2.1. Dotar os equipamentos elétricos de sistema de proteção, de modo a evitar danos à rede elétrica, sob pena de responsabilidade;

2.2. Fornecer todos os materiais e equipamentos conforme discriminados no Contrato, observando-se a qualidade e quantidade previstas, assumindo toda a responsabilidade pelo transporte, carga, descarga, armazenagem e guarda dos mesmos, bem como pela manutenção;

2.3. Fornecer peças, componentes e/ou acessórios, quando se fizer necessário; devendo apresentar previamente ao CONTRATANTE o valor proposto para o fornecimento;

2.4. Para fins de ressarcimento, o Gestor do Contrato efetuará a pesquisa de preços para comprovação da compatibilidade com os praticados no mercado, por meio de 03 (três) propostas. Tais peças serão pagas após verificação do menor preço de mercado, análise/aprovação da CONTRATADA;

2.5. Todos os materiais deverão ser novos, produzidos por empresa especializada e legalmente estabelecida e sua procedência deverá ser facilmente aferida;

2.6. Não retirar das dependências do CONTRATANTE qualquer equipamento, salvo por motivo de manutenção ou de substituição por similar ou de melhor tecnologia, mediante prévia autorização do CONTRATANTE;

2.7. Manter o estoque mínimo mensal de materiais e equipamentos, sujeito à fiscalização do CONTRATANTE, ficando facultado ao CONTRATANTE efetuar glosa, correspondente ao valor dos materiais e equipamentos faltantes, na nota fiscal/fatura do mês em que o fato ocorrer;

2.8. Manter todos os equipamentos de medição aferidos pelo INMETRO ou outro órgão designado pelo CONTRATANTE;

2.9. Providenciar quadro, conforme item da planilha de materiais de escritório, para fixação de controle de escala de plantão e de cronograma das rotinas de manutenção.

3. Quanto aos empregados:

3.1. Recrutar, selecionar e encaminhar ao CONTRATANTE os empregados necessários à realização dos serviços, os quais deverão portar atestados de boa conduta e referências, de acordo com a qualificação mínima exigida, bem como funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;

3.2. Comprovar, sempre que solicitado, a realização do plano de treinamento, por meio de certificados ou listas de presenças aos cursos. Os comprovantes de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei deverão ser apresentados no prazo de 30 (trinta) dias após a ocorrência;

3.3. Fornecer à CONTRATANTE relação nominal dos empregados selecionados, a qual deverá indicar a função, endereço residencial, horário de trabalho e alocação nas dependências do CONTRATANTE;

3.4. Encaminhar ao CONTRATANTE, com antecedência de 30 (trinta) dias, relação de empregados que fruirão férias no período subsequente, assim como, daqueles que irão substituí-los;

3.5. Manter no local da prestação dos serviços cópias dos registros de trabalho dos empregados lotados nas dependências do CONTRATANTE;

3.6. Manter, nos dias de expediente do CONTRATANTE, a totalidade do efetivo de pessoal para execução dos serviços, conforme previsto no Contrato, sem interrupção e independente de qualquer motivo, como férias, descanso semanal, licença, greve, falta ao serviço e demissão;

3.7. Zelar para que seus empregados se mantenham devidamente identificados por meio de crachás e uniformizados de forma condizente e dentro dos padrões de higiene pessoal, sempre que estiverem circulando nas dependências do CONTRATANTE;

- 3.8.** Devolver os crachás de identificação ao CONTRATANTE quando houver desligamento de empregado de seu quadro de pessoal;
- 3.9.** Assumir toda a responsabilidade e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito, por meio de seus encarregados, inclusive em casos de emergência;
- 3.10.** Quanto às ações afirmativas, cumprir as cotas raciais, durante toda a execução do contrato, da seguinte forma;
- 3.11.** Raça: manter o percentual mínimo de 20% de negros;
- 3.12.** Para o cumprimento do disposto neste item, será facultado à CONTRATADA o remanejamento de funcionários ou a substituição desses em decorrência de dispensa voluntária ou demissão por justa causa;
- 3.13.** A implementação de cotas sociais não implica, necessariamente, a demissão de profissionais já alocados em contratos existentes. O processo deve ocorrer de forma gradual, possibilitando a substituição por novos funcionários que se enquadrem conforme disposto no contrato;
- 3.14.** Destinar vagas a serem preenchidas por beneficiários reabilitados ou pessoas portadoras de necessidades especiais habilitadas, em percentual preestabelecido, obedecendo aos dispositivos do art. 93 da Lei nº 8.213/1991 e do Decreto nº 3.298/1999;
- 3.15.** Não lançar mão, em hipótese alguma e sob quaisquer de suas formas, de critérios preconceituosos ou discriminatórios, por ocasião da admissão ou do desligamento dos seus empregados, observando, em todos os casos, os preceitos de responsabilidade social;
- 3.16.** Não explorar trabalho infanto-juvenil, em atenção ao que dispõe o art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal de 1988, o Capítulo IV, Título III, da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), Decreto nº 5.452/1943, de 1º de maio de 1943, os arts. 60 a 69 do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), Lei nº 8.069/1990, de 19 de julho de 1990, e o Decreto nº 6.841/2008, de 12 de junho de 2008, que regulamenta os artigos 3º, alínea “d”, e 4º da Convenção 182 da Organização Internacional do Trabalho – OIT.
- 3.17.** Não praticar, de qualquer forma, ações relacionadas com o trabalho análogo ao de escravo ou ao tráfico de pessoas para esse fim, conforme arts. 149, 203 e 207 do Código Penal;
- 3.18.** Observar, no que couber, as disposições da Portaria nº 3.214/78, que aprova as Normas Regulamentadoras do MTE (NR's 1 a 35).

4. Quanto à capacitação dos empregados:

- 4.1.** Emitir declaração, no prazo de até 30 (trinta) dias contados da assinatura do contrato, que nos três primeiros meses de contrato, promoverá cursos de educação, formação, aconselhamento, prevenção e controle de risco aos trabalhadores, bem como sobre:
- a)** práticas socioambientais para economia de energia;
 - b)** práticas socioambientais para economia de água;
 - c)** práticas socioambientais de redução de geração de resíduos sólidos no ambiente onde se prestar o serviço, conforme as normas publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos e programa interno de separação de resíduos sólidos da CONTRATANTE;
 - d)** educação e responsabilidade socioambiental (meio ambiente físico, biótico e social: solo, água, ar, energia, o papel individual e coletivo no uso e consumo adequado de bens e serviços ambientais e suas consequências; resíduos; saneamento ambiental; coleta seletiva; benefícios da boa conduta nas questões ambientais para cada pessoa, para a sociedade, para o planeta no agora e para as futuras gerações).
 - e)** Segurança no Trabalho (com ênfase na prevenção de acidentes, nos termos da legislação vigente).
 - f)** Uso dos Equipamentos de Proteção Individual e Coletivo, quando se aplicar.

g) Direitos trabalhistas em geral, inclusive noções sobre a atuação do sindicato, acesso a informações sobre FGTS e Previdência, prazos legais para pagamento de obrigações trabalhistas, etc.

h) Os cursos de formação estipulados no item anterior deverão ser repetidos toda vez que 25% do efetivo presente nas dependências da CONTRATANTE for constituído de trabalhadores novos, seja por substituição, seja por aumento no quantitativo.

5. Quanto aos programas PPRA e PCMSO:

5.1. Providenciar a elaboração do relatório do PROGRAMA DE PREVENÇÃO DOS RISCOS AMBIENTAIS (PPRA), executando-o em conformidade com a Norma Regulamentadora nº 09 emitida pelo Ministério do Trabalho e Emprego;

5.2. O Relatório do PPRA deverá ser entregue ao Gestor fiscal do Contrato:

a) Até 40 (quarenta) dias, a contar da data de início das manutenções: no início do contrato ou quando for acrescido imóvel administrado pela PGR/MPF.

b) Até 40 (quarenta) dias, a contar da data da solicitação do Gestor fiscal do Contrato: desde que já tenha sido atendido o item anterior.

5.3. Quando tratar-se de acréscimo de imóvel ou de solicitação do Gestor fiscal do Contrato, o custo será do CONTRATANTE.

5.4. Providenciar a elaboração do PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL (PCMSO), executando-o em conformidade com a Norma Regulamentadora nº 07 emitida pelo Ministério do Trabalho e Emprego.

5.5. O Relatório do PCMSO deverá ser emitido e entregue ao Gestor fiscal do Contrato, até 40 (quarenta) dias:

a) A contar da data de início das manutenções; sempre que o contrato for renovado; sempre que algum funcionário mude de função, seja demitido ou retorne ao trabalho, em concordância com os itens 7.4.3.3, 7.4.3.4 ou 7.4.4.5 da NR nº 7; e Devido ao exame médico periódico, conforme item 7.4.3.2 da NR nº 7; ou;

b) Quando solicitado Relatório adicional, pelo Gestor fiscal do Contrato, e já tenham sido atendidos os itens anteriores. Neste caso, o custo será do CONTRATANTE;

5.6. Deverão ser anexadas as cópias dos exames médicos no PCMSO, de acordo com o item 7.4.1 da Norma Regulamentadora nº 7;

5.7. Fornecer e controlar a utilização de todos os EPI's necessários para atuação de seus funcionários, responsabilizando-se por qualquer acidente que ocorra decorrente da não utilização dos referidos equipamentos;

5.8. Os EPI's fornecidos deverão ser todos comprovadamente certificados pelo INMETRO e deverão ser avaliados pelo fiscal do contrato.

6. Quanto às obrigações trabalhistas:

6.1. Efetuar os pagamentos dos salários dos empregados mediante depósito bancário, incondicionalmente, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao vencido ou no prazo previsto em lei ou em convenção coletiva de trabalho. Os salários a serem pagos são os estabelecidos na proposta da CONTRATADA;

6.2. Os pagamentos dos salários e dos benefícios previstos em lei aos empregados não poderão estar vinculados ao recebimento do pagamento dos serviços prestados;

6.3. Recolher no prazo legal os encargos decorrentes da contratação de seus empregados;

6.4. Fornecer a cada empregado, até o último dia útil do mês que antecede a utilização, e em única entrega, auxílio alimentação/refeição, em quantidade e valores suficientes para uso de cada empregado, durante todo o mês;

6.5. Fornecer a cada empregado, até o último dia útil do mês que antecede a utilização, e em única entrega, auxílio transporte em quantidade e valores suficientes para o trajeto residência/trabalho e trabalho/residência, durante todo o mês, e/ou disponibilizar transporte próprio, obedecendo-se aos horários de prestação de serviço de cada profissional, inclusive nos casos de serviços extraordinários;

- 6.6.** Responsabilizar-se pelo transporte de seus empregados até as dependências do CONTRATANTE, por meios próprios, em casos de paralisação total ou parcial dos transportes coletivos que prejudique seu deslocamento;
- 6.7.** Efetuar o pagamento de adicional de insalubridade e/ou periculosidade e demais verbas legais ou convencionais, quando legalmente devido;
- 6.8.** Fornecer auxílios alimentação e transporte aos empregados escalados para serviços extraordinários nos sábados, domingos ou feriados;
- 6.9.** Responsabilizar-se por todas as despesas com encargos e obrigações sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução contratual, sendo que os empregados da CONTRATADA não terão, em hipótese alguma, qualquer relação de emprego com o CONTRATANTE;
- 6.10.** Cumprir as normas relativas à saúde e segurança no trabalho, em especial as normas regulamentadoras atualizadas do Ministério do Trabalho, com apresentação de Programa de Prevenção de Riscos Ambientais e Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional específicos para o meio ambiente do trabalho nas dependências do CONTRATANTE;
- 6.11.** Elaborar e implementar Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), de acordo com as Normas Regulamentadoras do MTE;
- 6.12.** Elaborar e implementar Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), com o objetivo de promoção e preservação da saúde dos trabalhadores, de acordo com as Normas Regulamentadoras do MTE.
- 6.13.** Cumprir a legislação e as normas relativas à segurança e medicina do trabalho, conforme previsto na PORTARIA MTB Nº 3.214, DE 08 DE JUNHO DE 1978, diligenciando, em especial, para que seus empregados trabalhem com Equipamento de Proteção Individual (EPI) e Equipamento de Proteção Coletivo (EPC), na forma regulada pela NR-06, do Ministério do Trabalho, caso necessário, ficando a cargo da CONTRATADA e às suas expensas o fornecimento desses equipamentos. A fiscalização do CONTRATANTE, por intermédio do Fiscal Técnico do Contrato, poderá paralisar os serviços enquanto tais empregados não estiverem protegidos, ficando o ônus da paralisação por conta da CONTRATADA.
- 6.14.** Proceder ao recolhimento de todos os resíduos descartados, promovendo sua destinação final ambientalmente adequada, de acordo com a Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, o Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006, e a política de descarte da CONTRATANTE;
- 6.15.** Proceder ao recolhimento dos resíduos recicláveis descartados, de forma seletiva, bem como de pilhas, baterias e lâmpadas, conforme a Resolução Conama nº 401, de 4 de novembro de 2008, e a política de descarte da CONTRATANTE;
- 6.16.** Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada e de energia elétrica, observadas as normas vigentes e a política socioambiental do órgão.

7. Quanto à documentação comprobatória:

7.1. A CONTRATADA deverá entregar ao CONTRATANTE, quando solicitado, comprovantes do cumprimento das obrigações trabalhistas, fundo de garantia e previdenciárias, em especial os documentos solicitados na Cláusula Décima deste contrato, bem como os abaixo relacionados:

7.1.1. Demonstrativos de concessão de férias e correspondente pagamento do adicional de férias, na forma da lei, no prazo de 30 (trinta) dias após a ocorrência;

7.1.2. Cópia dos documentos que embasam o PPRA e o PCMSO, previstos nas Normas Regulamentares do Ministério do Trabalho e Emprego, específicos para os riscos ambientais do trabalho do CONTRATANTE, no prazo de 60 (sessenta) dias após a assinatura do Contrato;

7.1.3. Comprovantes de realização de exames admissionais, demissionais e periódicos, quando for o caso, no prazo de 30 (trinta) dias após a ocorrência;

7.1.4. Comproverantes do encaminhamento ao Ministério do Trabalho e Emprego das informações trabalhistas exigidas pela legislação, tais como: a RAIS e a CAGED, no prazo de 30 (trinta) dias após a ocorrência;

7.1.5. Cópia do Termo de Rescisão do Contrato de Trabalho, devidamente homologado, quando houver demissão de empregado alocado nas dependências do CONTRATANTE, no prazo de 30 (trinta) dias após a ocorrência;

7.1.6. Demonstrativos de cumprimento das obrigações contidas em convenção coletiva, acordo coletivo ou sentença normativa em dissídio coletivo de trabalho e, ainda, das demais obrigações dispostas em Lei, quando solicitado;

7.1.7. Relatório dos empregados contendo cargo e posto, horário de trabalho, avaliação individual, registro de licenças, faltas, respectivas coberturas, se houver, bem como escala nominal de férias dos empregados e seus respectivos substitutos, e, ainda, relatório técnico mensal das atividades realizadas, até o segundo dia útil de cada mês, ao CONTRATANTE;

7.1.8. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme Lei nº 12.440/2011; Certidão do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa do Conselho Nacional de Justiça; Consulta no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) da Controladoria-Geral da União; Consulta na Relação de Inidôneos do Tribunal de Contas da União.

8. É vedado à CONTRATADA:

8.1. Ter como sócios, gerentes, diretores ou administradores cônjuges, companheiros(as) ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de membros e servidores ocupantes de cargos de direção, chefia ou assessoramento do Ministério Público da União e dos Estados, sob pena de rescisão contratual;

8.2. Lotar no ambiente do CONTRATANTE empregado que seja parente até o terceiro grau dos respectivos membros ou servidores da Procuradoria Geral da República, observando-se, no que couber, as restrições relativas à reciprocidade entre os Ministérios Públicos ou entre estes e órgãos da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, distrital ou municipal;

8.3. Permitir o uso de qualquer dependência do CONTRATANTE, como alojamento ou moradia de pessoal ou fim diverso do permitido, mesmo que transitório;

8.4. Utilizar o nome do CONTRATANTE, ou sua qualidade de CONTRATADA, em quaisquer atividades de divulgação empresarial, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e impressos, sem o consentimento prévio e por escrito do CONTRATANTE;

8.5. Transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE;

8.6. Caucionar ou utilizar o Contrato para quaisquer operações financeiras, sob pena de rescisão contratual.

8.7. Reproduzir, divulgar ou utilizar em benefício próprio, ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado ciência em razão da execução dos serviços, sem o consentimento prévio e por escrito do CONTRATANTE;

8.8. Permitir que seus empregados pratiquem a venda de quaisquer mercadorias e produtos nas dependências do CONTRATANTE, bem como que executem atividades incompatíveis com as previstas no contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Caberá à CONTRATANTE:

- 1.** Cumprir e fazer cumprir o disposto neste documento.
- 2.** Exercer a fiscalização dos serviços prestados pela CONTRATADA.
- 3.** Inspecionar os materiais utilizados pela CONTRATADA para execução dos serviços.
- 4.** Prestar informações e esclarecimentos pertinentes e necessários que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, afim de contribuir com o desenvolvimento dos trabalhos.

5. Relacionar-se com a CONTRATADA, exclusivamente, por meio de pessoa por ela formalmente indicada.
6. Assegurar o acesso dos empregados da CONTRATADA aos locais em que devam executar suas atividades, disponibilizando meios de identificação (crachá), e mantendo, por meio do setor de segurança do CONTRATANTE, ficha cadastral atualizada.
7. Disponibilizar instalações sanitárias e vestiários para instalação de armários guarda roupa, que deverão ser fornecidos pela CONTRATADA, sem ônus adicionais para o CONTRATANTE, para uso de todos os empregados. Fica vedado, terminantemente, o uso dos locais destinados para atender os empregados da CONTRATADA como alojamento, moradia de pessoal ou para fins diversos do permitido, mesmo que transitório.
8. Disponibilizar local apropriado para que os empregados da CONTRATADA possam efetuar suas refeições, devidamente equipado com mesas e cadeiras. Instruir a CONTRATADA acerca das normas de segurança e prevenção de incêndio adotadas pelo CONTRATANTE.
9. Conferir os materiais e equipamentos discriminados no Contrato e registrar as divergências quanto a quantidade e qualidade previstas.
10. Estabelecer local apropriado para guarda dos materiais, ferramentas e equipamentos a serem utilizados em decorrência dos serviços.
11. Efetuar, com pontualidade, os pagamentos à CONTRATADA, após o cumprimento das formalidades contratuais e legais.
12. Não permitir o ingresso de terceiros não autorizados em locais próprios dos sistemas, em conjunto com a CONTRATADA.
13. Exigir da CONTRATADA, quando da apresentação da fatura mensal, a comprovação do valor de aquisição dos materiais utilizados conforme previsto neste documento, mediante apresentação da respectiva nota fiscal de compra.
14. Notificar por escrito e com antecedência, quaisquer débitos porventura existentes (multas, danos causados e outros).
15. Avaliar e por em prática as recomendações feitas pela CONTRATADA no que diz respeito às condições, ao uso e ao funcionamento dos equipamentos.
16. Receber, controlar e manter arquivados os documentos entregues pela CONTRATADA;
17. Disponibilizar servidor para receber treinamento, sobre os sistemas mantidos pela CONTRATADA, para o acompanhamento da manutenção e operação adequada do sistema.
18. Disponibilizar cópias dos manuais de equipamentos que tiver em seu poder.
19. O CONTRATANTE, por meio da Secretaria de Administração, reserva-se o direito de exercer, quando lhe convier, fiscalização sobre os serviços contratados, e ainda, aplicar as penalidades previstas neste instrumento ou rescindi-lo, caso a CONTRATADA descumpra quaisquer das cláusulas estabelecidas.

Parágrafo Primeiro - Será(ão) nomeado(s) Gestor(es) do Contrato, que ficará(ão) responsável(eis) pela fiscalização e acompanhamento da execução do objeto contratado, devendo fazer anotações e registros de todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados para o fiel cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas, e, ainda, atestar a nota fiscal quando do recebimento definitivo, o que não exclui nem reduz as responsabilidades da CONTRATADA.

Parágrafo Segundo - O(s) Gestor(es) do Contrato terá(ão) poderes para:

- a) Definir toda e qualquer ação de orientação, gerenciamento, controle e acompanhamento da execução do Contrato, fixando normas nos casos não especificados e determinando as providências cabíveis.
- b) Suspender a execução dos serviços, total ou parcialmente, em qualquer tempo, quando estes não estiverem sendo executados dentro dos parâmetros estabelecidos neste Contrato, submetendo o caso ao Secretário de Administração para providências.

- c) Ter livre acesso e autoridade para definir toda e qualquer ação de orientação, gerenciamento, controle e acompanhamento da execução do Contrato, fixando normas nos casos não especificados e determinando as providências cabíveis.
- d) Recusar qualquer serviço cuja qualidade não se revista do padrão desejado, bem como qualquer material, produto ou equipamento que não atenda satisfatoriamente aos fins a que se destinam. Os serviços rejeitados deverão ser refeitos pela CONTRATADA sem nenhum ônus adicional para o CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FATURAMENTO

A CONTRATADA deverá apresentar fatura ou nota fiscal devidamente discriminada, em nome da Secretaria de Administração do MPF, CNPJ nº 26.989.715/0050-90, emitida a partir do primeiro dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços e/ou do fornecimento de materiais, acompanhada de cópias autenticadas ou cópias e originais para conferência, se for o caso, dos seguintes documentos:

1. A Folha de Pagamento e respectivos comprovantes de pagamentos individualizados aos empregados, referentes ao mês da prestação dos serviços;
2. Guias de Recolhimento do FGTS (GRF), referente ao mês da prestação dos serviços;
3. Guia do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social – GFIP com todos os relatórios do Sistema SEFIP, referente ao mês da prestação dos serviços:
 - a) Protocolo de Envio de Arquivos, emitido pelo Conectividade Social;
 - b) Relação dos Trabalhadores constantes no arquivo SEFIP, por Modalidade – Tomador/Obra;
 - c) Relação dos Trabalhadores constantes no arquivo SEFIP – Resumo do Fechamento Empresa – FGTS;
 - d) Relação de Tomador/Obra – RET (do Tomador/Obra e Resumo Empresa);
 - e) Resumo das Informações à Previdência Social constantes no arquivo SEFIP – Tomador de Serviços/Obra;
 - f) Comprovante de declaração das contribuições a recolher à Previdência Social constantes no arquivo SEFIP – Tomador de Serviços/Obra;
4. Guia de Recolhimento da Previdência Social (GPS), referente ao mês anterior ao da prestação dos serviços; observada a obrigatoriedade de fornecer a relação nominal dos empregados a que se referem os recolhimentos;
5. Demonstrativo de enquadramento de CNAE Preponderante, RAT – Riscos Ambientais de Trabalho e FAP – Fator Acidentário de Prevenção, referente ao mês da prestação dos serviços;
6. Relatórios que comprovem a concessão dos direitos de alimentação, transporte e outros benefícios estipulados na convenção coletiva de trabalho, referente ao mês subsequente ao da prestação dos serviços;
7. Registros de pontos dos empregados, referente ao mês da prestação dos serviços;
8. Certificado de Regularidade do FGTS, Certidão específica quanto a inexistência de débito de contribuições junto ao INSS, Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, conforme Decreto nº 6.106/2007, e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme Lei nº 12.440/2011;
9. Comprovantes dos pagamentos das férias, 13º salários e das verbas rescisórias, quando ocorrerem.

Parágrafo Primeiro – Quando da emissão da fatura ou nota fiscal, a CONTRATADA deverá destacar, após a descrição dos serviços, a importância referente à retenção da Contribuição Social, a título de “Retenção para a Seguridade Social”, bem como a importância referente à retenção do Imposto sobre Serviços, a título de “ISS a ser recolhido por substituição tributária”, conforme legislação vigente.

- a) A inexistência do destaque de que trata o *caput* deste parágrafo não impede a retenção por parte do CONTRATANTE;
- b) Quando do pagamento da fatura ou nota fiscal será efetuada a retenção dos valores correspondentes a tributos e contribuições sociais, nos termos legais.

Parágrafo Segundo – Serão deduzidos dos créditos da CONTRATADA os valores relativos a multas e juros de mora de tributos e contribuições sociais, decorrentes de entrega de faturamento em atraso, configurado por prazo inferior a 10 (dez) dias corridos do vencimento da obrigação.

Parágrafo Terceiro – A CONTRATADA deverá faturar em separado os serviços extraordinários efetivamente prestados, cujos valores deverão corresponder ao resultado do valor do salário da categoria dividido pela quantidade de horas da jornada mensal de trabalho, com os acréscimos previstos em convenção coletiva de trabalho. A esse resultado serão acrescidos encargos sociais, taxa de administração e de lucro, bem como os tributos incidentes previstos na planilha de custos e formação de preços.

- a) A fatura ou nota fiscal deverá ser acompanhada da folha de pagamento e dos comprovantes de recolhimento do INSS e FGTS.
- b) Caso os serviços extraordinários sejam realizados aos sábados, domingos e feriados, os auxílios alimentação e transporte ficarão sob o encargo da CONTRATADA, que deverá apresentar comprovantes de entrega ao CONTRATANTE, junto com a fatura ou nota fiscal;
- c) Havendo prestação de serviço com fornecimento de peças, a CONTRATADA apresentará as notas fiscais de compra e a solicitação de ressarcimento das mesmas;
- d) Havendo prestação dos serviços subcontratados, a CONTRATADA deverá realizar o faturamento de forma distinta ao dos serviços mensais com a descrição “*Serviços subcontratados*”.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO PAGAMENTO

O CONTRATANTE efetuará o pagamento à CONTRATADA pelos serviços efetivamente prestados e materiais efetivamente fornecidos, em até 20 (vinte) dias corridos contados do atesto da fatura ou nota fiscal do mês de referência, por meio de depósito em conta-corrente, mediante Ordem Bancária.

Parágrafo Primeiro – Para pagamento de materiais/peças mediante ressarcimento, deve ser apresentada Nota Fiscal/Fatura do fornecedor do material/peça em nome da CONTRATADA;

Parágrafo Segundo – A liberação para pagamento da fatura ou nota fiscal ficará condicionada ao atesto do Gestor do Contrato, conforme disposto nos artigos 67 e 73 da Lei nº 8.666/1993.

Parágrafo Terceiro – O pagamento poderá ser efetuado parcialmente na pendência de liquidação de qualquer obrigação financeira que for imposta à CONTRATADA, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

Parágrafo Quarto – Qualquer atraso acarretado por parte da CONTRATADA na apresentação da fatura ou nota fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento, importará na interrupção da contagem do prazo de vencimento do pagamento, iniciando novo prazo após a regularização da situação.

Parágrafo Quinto - Para efeito de pagamento, considerar-se-á paga a fatura na data da emissão da Ordem Bancária.

Parágrafo Sexto – Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionada a taxa de atualização financeira devida pelo CONTRATANTE, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo

$I = \frac{(TX/100)}{365}$, assim apurado: $I = \frac{(6/100)}{365}$ $I = 0,00016438$

Em que:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual = 6%;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

Parágrafo Sétimo – Aplica-se a mesma regra disposta no parágrafo anterior, na hipótese de eventual pagamento antecipado, observado o disposto no art. 38 do Decreto nº 93.872/1986.

Parágrafo Oitavo – O descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e as relativas ao FGTS poderá ensejar o depósito em juízo dos valores em débito, sem prejuízo das sanções cabíveis.

Parágrafo Nono – A CONTRATADA autoriza o CONTRATANTE a fazer o desconto na fatura e o pagamento direto dos salários e demais verbas trabalhistas aos empregados alocados nas dependências do CONTRATANTE, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte da CONTRATADA, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

Parágrafo Décimo – O pagamento da última fatura do contrato somente ocorrerá após a entrega das rescisões do contrato de trabalho devidamente homologadas pelo Sindicato da Categoria ou a comprovação de remanejamento dos empregados para outro tomador de serviços.

Parágrafo Décimo Primeiro – A fatura mensal poderá sofrer glosas, conforme o disposto em Acordo de Níveis de Serviço, da Cláusula Décima Oitava deste Contrato.

Parágrafo Décimo Segundo – Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar juntamente com a Nota Fiscal a devida comprovação a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, de acordo com a Lei Complementar nº 123/2006.

Parágrafo Décimo Terceiro – Havendo prestação dos serviços subcontratados, o pagamento se dará de acordo com emissão de faturamento conforme da letra “d” do Parágrafo Terceiro da Cláusula 18ª.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO

A fatura mensal poderá sofrer glosas, caso a CONTRATADA incida nas faltas listadas abaixo conforme percentuais indicados:

Item	Descrição	Incidência	Percentual referente ao custo mensal do contrato
1	Não entregar documentos e laudos no prazo estabelecido sem apresentar justificativa.	Por documento	0,5%
2	Não iniciar ou concluir uma OS no prazo estabelecido, sem apresentar justificativa.	Por OS	0,5%
3	Não manter as ferramentas e equipamentos nas quantidades especificadas neste termo e em condições adequadas de uso e funcionamento, sem justificativa.	Por ocorrência	0,5%
4	Não fornecer materiais/componentes do sistema solicitados pelo CONTRATANTE no prazo estabelecido sem apresentar justificativas.	Por ocorrência	0,7%
5	Fornecer informações falsas em relação à prestação dos serviços.	Por ocorrência	1%
6	Não pagar os funcionários ou não entregar os auxílios transporte e refeição no prazo legal.	Por ocorrência	1%
7	Não apresentar ou repor prestadores de serviço no prazo estipulado, sem justificativa.	Por ocorrência	1%
8	Não fornecer uniformes e EPIs aos funcionários conforme estipulado neste termo.	Por ocorrência	1%
9	Não realizar manutenção para a solução de problema que cause a indisponibilidade ou inoperabilidade dos sistemas sem apresentar justificativa.	Por ocorrência	2%

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DA REPACTUAÇÃO

O presente Contrato poderá ser repactuado visando sua adequação aos novos preços de mercado, observado o interregno mínimo de um ano, a contar da data-base do acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente, que estipular o salário vigente à época da apresentação da proposta, e a demonstração analítica da variação dos componentes dos custos do Contrato, devidamente justificada, de conformidade com o Decreto nº 2.271, de 07/07/1997, ou outros dispositivos legais que venham a ser editados pelo Poder Público, em complementação e/ou substituição à mencionada norma.

Parágrafo Primeiro – Nas repactuações subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo à última repactuação.

Parágrafo Segundo – Para a repactuação acima mencionada, a CONTRATADA deverá apresentar planilhas que evidenciem analiticamente a variação dos custos, devidamente comprovada e justificada. A comprovação poderá ser feita por meio de documentos contemporâneos à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de repactuação.

Parágrafo Terceiro – O CONTRATANTE poderá realizar diligências para comprovar a variação de custos alegada pela CONTRATADA.

Parágrafo Quarto – É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de antecipações e de benefícios não previstos na proposta inicial, bem como a majoração de quaisquer percentuais aplicados na planilha de custos e formação de preços, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo, convenção ou dissídio coletivo.

Parágrafo Quinto – As repactuações a que a CONTRATADA fizer jus e não forem solicitadas durante a vigência do Contrato, serão objeto de preclusão com a assinatura da prorrogação contratual ou com o encerramento do Contrato (Acórdão nº 1.828/2008 – TCU/Plenário).

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DO REAJUSTE DOS SERVIÇOS E DOS MATERIAIS

Os preços inicialmente contratados, para os materiais de consumo e serviços, poderão ser reajustados mediante prévia negociação entre as partes, observados os preços praticados no mercado, bem como a periodicidade mínima de 01 (um) ano, contada da data de apresentação da proposta, tendo como limite máximo a variação do IPCA/IBGE, ou em conformidade com outros dispositivos legais que venham a ser editados pelo Poder Público;

Parágrafo Único – Os reajustes a que a CONTRATADA fizer jus e não forem solicitadas durante a vigência deste Contrato, serão objeto de preclusão com a assinatura da prorrogação contratual ou com o encerramento do Contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – DA GARANTIA CONTRATUAL

A CONTRATADA prestará garantia no valor de R\$ 49.997,88 (quarenta e nove mil, novecentos e noventa e sete reais e oitenta e oito centavos), no prazo de 30 (trinta) dias contados da data de assinatura do Contrato, correspondente ao percentual de 5% (cinco por cento) do valor total contratado, cabendo-lhe optar por uma das modalidades previstas no artigo 56, § 1º da Lei nº 8.666/1993.

Parágrafo Primeiro – O descumprimento do prazo implicará na retenção automática do valor equivalente dos créditos que a CONTRATADA vier a fazer jus perante o CONTRATANTE, ou, ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente.

Parágrafo Segundo – O CONTRATANTE fica autorizado a utilizar a garantia para corrigir imperfeições na execução do objeto deste Contrato, ou para reparar danos decorrentes das ações ou omissões da CONTRATADA ou, ainda, para satisfazer quaisquer obrigações, judiciais ou extrajudiciais, resultantes ou decorrentes de suas ações ou omissões.

Parágrafo Terceiro – A autorização contida no parágrafo anterior é extensiva aos casos de multas aplicadas nos termos deste Contrato, garantidos a ampla defesa e o contraditório e, ainda, às obrigações trabalhistas, previdenciárias e fundiárias inadimplidas.

Parágrafo Quarto – O prazo para que o CONTRATANTE cientifique a instituição garantidora do fato justificador da execução da garantia deverá ser igual ou superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da consumação do fato.

Parágrafo Quinto – A garantia prestada deverá vigorar por mais 3 (três) meses após o término da vigência contratual.

Parágrafo Sexto – A garantia deverá ser integralizada no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento de notificação, sempre que dela forem deduzidos quaisquer valores ou quando houver redimensionamento no valor contratual.

Parágrafo Sétimo – A garantia oferecida na modalidade fiança-bancária, deverá:

- a) Ser concedida nos termos e condições autorizadas pelo Banco Central do Brasil;
- b) Ser concedida pelo valor integral exigido para a fiança;
- c) Conter renúncia expressa ao benefício de ordem;
- d) Estabelecer prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para cumprimento;
- e) Ser irretratável, salvo no caso de substituição por outra modalidade de fiança, nos termos do art. 56 da Lei 8.666/1993, previamente aprovado pelo CONTRATANTE.

Parágrafo Oitavo – A garantia oferecida na modalidade títulos da dívida pública, estes deverão ter valor de mercado compatível com o valor a ser garantido, preferencialmente em consonância com as espécies recomendadas pelo Governo Federal, como aquelas previstas no art. 2º, da Lei 10.179/2001.

Parágrafo Nono – A garantia oferecida na modalidade caução em dinheiro, deverá ser depositada junto à Caixa Econômica Federal, nominal ao Ministério Público Federal, para os fins específicos a que se destina, sendo o recibo de depósito o único meio hábil de comprovação desta exigência.

Parágrafo Décimo – A garantia oferecida na modalidade de seguro-garantia, deve mencionar na apólice, expressamente, a cobertura de eventuais demandas trabalhistas e previdenciárias nas quais o CONTRATANTE responda solidariamente ou subsidiariamente com a CONTRATADA.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

Não será permitida a subcontratação total do objeto. A CONTRATADA poderá subcontratar os serviços no limite de 30 % (trinta por cento) do valor global. Os sistemas que fazem parte das intervenções específicas e serviços especializados, portanto necessários à subcontratação parcial são os seguintes:

1. Sistema de gás liquefeito de petróleo (GLP) - As manutenções permanentes, periódicas ou pontuais e emergenciais com intervenções específicas no sistema e subsistemas de GLP abrangem:

- a) teste de estanqueidade das instalações e dos vasos de pressão;
- b) medição de espessura das paredes dos vasos de pressão;
- c) calibração das válvulas de segurança e manômetros;
- d) inspeção do elemento sacrificial.

2. Sistema de motor-bombas - Das manutenções permanentes, periódicas ou pontuais e emergenciais nos sistemas e componentes de motor-bombas hidrossanitárias, combate a incêndios e poço semi-artesiano, podemos enumerar os seguintes serviços:

- a) montagem e desmontagem do equipamento;
- b) verificação e possível substituição da estrutura da carcaça, corpo espiral, rotor, rolamentos, selo mecânico, retentor, tampa de resfriamento, eixo e luva do eixo, gaxeta, suporte de mancal e anéis diversos;
- c) enrolamento da bobina;
- d) sistema elétrico.

Parágrafo Primeiro – A subcontratação parcial do objeto é permitida após a devida autorização prévia da CONTRATANTE devendo atender as seguintes exigências:

1. Subcontratação de partes do objeto não libera a CONTRATADA de quaisquer responsabilidades legais e contratuais;
2. Responderá a CONTRATADA perante a Administração pela parte que subcontratou;
3. Os serviços especializados a cargo de diferentes empresas subcontratadas serão coordenados pela CONTRATADA de modo a proporcionar o atendimento harmonioso, em seu conjunto, permanecendo sob sua responsabilidade o cumprimento das obrigações contratuais;
4. A proposta de subcontratação deverá ser apresentada por escrito e, somente após a aprovação da Administração, os serviços a serem realizados pela SUBCONTRATADA poderão ser iniciados;
5. As solicitações para subcontratações deverão ser submetidas previamente à fiscalização. Tal solicitação deverá discriminar o nome da empresa ou profissional, endereço, CNPJ ou CPF e os serviços que serão a elas subcontratados.
6. A subcontratação de serviços que exijam responsabilidade técnica, somente poderá ser efetuada com empresas devidamente registradas no CREA e/ou CAU, com qualificação técnica compatível com o serviço que pretenda executar;
7. Os serviços subcontratados, caso não satisfaçam os projetos e/ou as especificações, serão impugnados pela Fiscalização, cabendo à CONTRATADA todo o ônus decorrente de sua reexecução direta ou por empresa devidamente qualificada, capacitada e de reconhecida idoneidade;
8. As empresas SUBCONTRATADAS deverão comprovar regularidade jurídica, fiscal e trabalhista previstas nos Edital.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA – DAS PENALIDADES E RECURSOS

Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a **CONTRATADA** que:

- a) inexecutar total ou parcialmente quaisquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) fraudar na execução deste Contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo;
- e) cometer fraude fiscal;
- f) não manter a proposta.

Parágrafo Primeiro - A **CONTRATADA** que cometer qualquer das infrações discriminadas no *caput* desta cláusula ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a **CONTRATANTE**;
2. Multa moratória por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, a ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da comunicação oficial, na seguinte hipótese:
 - a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso injustificado das obrigações estabelecidas neste Contrato, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inadimplida;
3. Multa compensatória de 5% (cinco por cento) no caso de inexecução parcial e 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do objeto contratado sobre o valor total deste Contrato;
 - a) Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida.

4. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

5. Impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir o **CONTRATANTE** pelos prejuízos causados.

Parágrafo segundo – As sanções previstas nos itens 1, 4, 5 e 6 do parágrafo primeiro, desta cláusula, poderão ser aplicadas cumulativamente ou não às penalidades dos itens 2 e 3.

Parágrafo Terceiro – Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas e os profissionais que:

- a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

Parágrafo Quarto - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à **CONTRATADA**, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

Parágrafo Quinto - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

Parágrafo Sexto - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

Parágrafo Sétimo - Desconto Do Valor Da Multa – Se o valor da multa não for pago por meio de Guia de Recolhimento da União – GRU será automaticamente descontado dos créditos que a **CONTRATADA** vier a fazer jus perante o **CONTRATANTE**, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, e se for superior a estes, será abatido do valor da garantia de execução deste Contrato, se houver, ou ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente.

Parágrafo Oitavo – Recursos – Da aplicação das penalidades previstas nos itens 1, 2, 3 e 4 do parágrafo primeiro, desta cláusula, poderão ser interpostos recursos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

Parágrafo Nono – Pedido de Reconsideração – No caso das penalidades previstas nos itens 5 e 6 do parágrafo primeiro, desta cláusula, caberá pedido de reconsideração à Autoridade Competente, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da intimação do ato, conforme o §3º do artigo 87 da Lei nº 8.666/1993.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA – DA RESCISÃO

A inadimplência das cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato, por parte da **CONTRATADA**, assegurará ao **CONTRATANTE** o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação por meio de ofício, entregue diretamente ou por via postal com prova de recebimento, sem prejuízo do disposto na Cláusula das Penalidades, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

Parágrafo Primeiro – A rescisão deste Contrato poderá ser:

- 1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/1993, notificando-se a **CONTRATADA**, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, exceto quanto ao inciso XVII;
- 2. Amigável, rescindido por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para o **CONTRATANTE**, nos termos do artigo 79, II da Lei nº 8.666/1993.

Parágrafo Segundo – A rescisão unilateral ou bilateral deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

Parágrafo Terceiro – De conformidade com o § 2º do artigo 79 da Lei nº 8.666/1993, quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do artigo 78 da mesma lei, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

1. Devolução de garantia; e
2. Pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da rescisão.

CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA – DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

A prestação dos serviços ora contratados obedecerá ao estipulado neste Contrato, bem como as obrigações assumidas nos documentos adiante enumerados constantes do processo MPF/nº 1.00.000.021002/2017-33, e que independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste Contrato, no que não o contrariem:

1. Edital de Pregão nº 27/2018;
2. Ata da Sessão do Pregão, de 10/08/2018;
3. Proposta da CONTRATADA, de 24/08/2018.

CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA – DA FUSÃO, CISÃO OU INCORPORAÇÃO

A associação da **CONTRATADA** com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação devem ser comunicadas à **CONTRATANTE** para que esta delibere sobre a adjudicação do objeto ou manutenção deste Contrato, sendo essencial para tanto que a nova **CONTRATADA** comprove atender a todas as exigências de habilitação previstas neste Contrato.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA – DA APROVAÇÃO

Este Contrato somente terá eficácia depois de aprovado pelo Secretário-Geral do Ministério Público Federal, no uso da competência que lhe foi atribuída pelo inciso XXV, do artigo 6º, do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria nº 382 de 05 de maio de 2015, do Sr. Secretário-Geral do Ministério Público Federal.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMEIRA – DA APROVAÇÃO

Este Contrato poderá, nos termos do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, ser alterado por meio de Termos Aditivos, objetivando promover as supressões ou os acréscimos que se fizerem necessários.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA – DA PUBLICIDADE

A publicação do extrato deste Contrato na Imprensa Oficial e de seus Termos Aditivos que porventura vierem a ocorrer deverá ser providenciada pela Administração, às suas expensas, nos termos do parágrafo único do art.61 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCEIRA – DO FORO

O Foro da Cidade de Brasília/DF é o competente para dirimir quaisquer dúvidas que vierem a surgir no cumprimento das obrigações aqui estabelecidas, que não possam ser dirimidas administrativamente.

E, por estarem de pleno acordo, depois de lido e achado conforme, foi o presente Contrato, firmado pelas partes e as testemunhas abaixo, por meio de assinatura eletrônica, certificada pelo Sistema de Peticionamento Eletrônico do MPF.

(Assinatura digital)
CONTRATANTE

(Assinatura digital)
RICARDO DE SOUZA LIMA CAIAFA
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

(Assinatura digital)
DILSON LUIS GOMES
CPF: 251.647.421-04

(Assinatura digital)
RICARDO DE MORAIS GALLETI
CPF: 769.020.211-04

ANEXO A**ANEXO – A - QUADRO DEMONSTRATIVO DOS SISTEMAS E EQUIPAMENTOS DA PGR****1 - SISTEMA HIDROSSANITÁRIO DA PGR:****1.1 ÁGUA FRIA**

ITEM	UNIDADE	QUANT.
Bombas hidráulicas, centrífugas, fabricante Mark-Peerless, vazão de 36,68 m³/h, motor WEG de 12 CV	UN	4
Chuveiro elétrico	UN	34
Ducha higiênica	UN	30
Pontos para purificadores de água	UN	40
Reservatório no subsolo de 340 m³	UN	1
Reservatório no subsolo de 500 m³	UN	1
Reservatório, com barrilete, em cada cobertura dos Blocos A e B, (70 m³ cada)	UN	2
Torneira automática (banheiros)	UN	327
Torneira (copas)	UN	102
Torneira (casas de máquinas do sistema de climatização)	UN	125
Torneira para jardim	UN	52
Válvula de redução de pressão	UN	9
Pontos para máquinas de gelo	UN	3

1.2 ESGOTO

ITEM	UNIDADE	UANT.
Bomba submersível ABS, motor WEG potência de 5 CV	UN	10
Bomba submersível ABS, motor WEG potência de 3 CV	UN	6
Caixa de gordura em alvenaria com tampa de ferro fundido	UN	4
Caixa de inspeção em alvenaria com tampa de ferro fundido	UN	26
Caixa separadora de óleo	UN	1
Caixa sifonada em PVC	UN	223
Mictório	UN	35
Poço de águas servidas em concreto e tampa de ferro fundido, de 22,5m³ com bombas submersíveis	UN	1
Poço de águas servidas em concreto e tampa de ferro fundido, tamanho: 2,50x2,50x3,50 m	UN	4
Poço de águas servidas em concreto e tampa de ferro fundido, tamanho: 2,50x2,00x3,50 m	UN	4
Ponto de coleta de água servida dos consultórios odontológicos	UN	36
Sistema de drenos e ralos sifonados, em PVC, nas casas de máquinas do sistema de climatização	UN	125
Sistema de esgoto de 01 precipitador hidrodinâmico	UN	01
Vaso sanitário	UN	304
Sifão de pia de banheiro	UN	327
Sifão de pia de copa	UN	102

1.3 ÁGUAS PLUVIAIS

ITEM	UN	QUANT
Bocas de lobo com grelha em ferro fundido	UN	14

Bombas hidráulicas, submersas, fabricante ABS, série UNI, vazão de 46,8 m³/h, motor WEG de 5 CV	UN	10
Drenos nas aberturas para ventilação do subsolo	UN	12
Drenos, no plaqueado, em alvenaria e tampa de ferro fundido	UN	62
Poços de visita em concreto com tampa de ferro fundido	UN	54
Ralos metálicos, tam.15 x 15cm, para drenagem na passarela	UN	19
Caixas de coleta de águas do estacionamento do subsolo	UN	125

1.4 ÁGUA QUENTE

ITEM	UN	QUANT
Aquecedores elétricos horizontais, trifásicos, com potências de 27 kW (capacidade: 1.500 l) e 20 kW (capacidade: 1.000 l)	UN	2

2 - SISTEMA HIDROSSANITÁRIO DO ANEXO – 1:

2.1 ÁGUA FRIA

ITEM	UN	QUANT
Bomba hidráulica, centrífuga, fabricante DANCOR, vazão de 9 m³/h, motor WEG de 2 CV	UN	2
Chuveiro elétrico	UN	2
Pontos para purificador de água	UN	8
3 Reservatório inferior de 21,00 m (cada)	UN	2
3 Reservatório superior de 30,00 m	UN	1
Torneira automática (banheiros)	UN	32
Torneira de jardim	UN	13
Torneira (copas)	UN	2

2.2 ESGOTO

ITEM	UN	QUANT
Bomba submersível, DANCOR SDE 2103, potência 1 CV	UN	2
Sifão de pia de banheiro	UN	32
Sifão de pia de cozinha	UN	4
Poço de águas servidas, de 2,5 m³ com bombas submersíveis	UN	1
Vaso sanitário	UN	28
Mictório	UN	2

2.3 ÁGUAS PLUVIAIS

ITEM	UN	QUANT
Bomba submersível SDE 2203, potência 2,0 CV	UN	2
Poço de visita em alvenaria, tamanho 40x40cm, com tampa de ferro fundido	UN	14
Canaleta com grelha em ferro fundido, tamanho: 30cm x 5,25m	UN	2
Captação com grelha em ferro fundido, tamanho: 20x20cm	UN	27

3 - SISTEMA HIDROSSANITÁRIO DO ANEXO - 2:**3.1 ÁGUA FRIA**

ITEM	UN	QUANT
3 Reservatório na cobertura de 17,700 m	UN	1
Torneira metálica (banheiros)	UN	6
Torneira metálica (copas)	UN	1
Ponto de purificador de água	UN	2
Torneira de jardim	UN	3

3.2 ESGOTO

ITEM	UN	QUANT
Vaso sanitário	UN	5
Sifão de pia de banheiro	UN	6
Sifão de pia de cozinha	UN	1
Mictório	UN	2
Ralo	UN	2
Caixa de inspeção	UN	2
Caixa de gordura	UN	2

3.3 ÁGUAS PLUVIAIS

ITEM	UN	QUANT
Caixa em alvenaria com grelha em ferro fundido, tamanho: 35x35cm	UN	6
Canaleta com grelha em ferro fundido, tamanho: 25cm x 28 metros	UN	1
Captação com tubulação de 75 mm	UN	7

4 - SISTEMA HIDROSSANITÁRIO DO ANEXO - 3:**4.1 ÁGUA FRIA**

ITEM	UN	QUANT
3 Reservatório inferior de 27,00 m	UN	1
3 Reservatório superior de 12,60 m (cada)	UN	2
Torneira metálica (banheiros)	UN	32
Torneira metálica (copas)	UN	3
Bomba hidráulica, centrífuga, fabricante Dancor, modelo BF56H 0 65, motor trifásico, 220V/380V	UN	2

4.2 ESGOTO

ITEM	UN	QUANT
Caixa de gordura	UN	3
Caixa de inspeção	UN	3
Chuveiro	UN	6

Ducha higiênica	UN	4
Mictório	UN	3
Ralo	UN	18
Sifão de pia de banheiro	UN	23
Sifão de pia de cozinha	UN	3
Vaso sanitário	UN	24

4.3 ÁGUAS PLUVIAIS

ITEM	UN	QUANT
Bomba hidráulica, centrífuga, fabricante Dancor, modelo B56J 395, motor trifásico	UN	4

5 - SISTEMAS DE COMBATE A INCÊNDIO DA PGR

5.1 HIDRANTES

ITEM	UN	QUANT
Bombas hidráulicas (jockey), fabricante: Mark Peerless, modelo: HM306, vazão: 3,7 m³/h, motor WEG de 2 CV	un	2
Bombas hidráulicas de recalque, fabricante: Mark Peerless, modelo: DN 50-32, vazão: 30 m³/h, motor de 12,5 CV	un	4
Caixas de hidrantes metálicas	un	50
Registros de passeio de uso exclusivo do Corpo de Bombeiros	un	4

5.2 CHUVEIROS AUTOMÁTICOS (SPRINKLERS)

ITEM	UN	QUANT
Bomba hidráulica (jockey), fabricante: Mark Peerless, modelo: HU-4-K9, vazão: 10,8 m³/h, motor WEG de 7,5 CV	un	1
Bombas hidráulicas de recalque, fabricante: Mark Peerless, modelo: DN 100-40, vazão: 105 m³/h, motor WEG de 50 CV	un	2
Registro de passeio de uso exclusivo do Corpo de Bombeiros	un	2
Válvulas de Governo	un	22

6 - SISTEMAS DE COMBATE A INCÊNDIO DO ANEXO - 1

6.1 HIDRANTES

ITEM	UN	QUANT
Bombas hidráulicas, fabricante: DANCOR, motor de 5,0 CV	un	1
Bomba hidráulica jockey, fabricante: DARKA, motor de 3,0 CV	un	1
Caixas de hidrantes metálicas	un	9
Registros de passeio de uso exclusivo do Corpo de Bombeiros	un	1

7 - SISTEMAS DE COMBATE A INCÊNDIO DO ANEXO - 2

7.1 HIDRANTES

ITEM	UN	QUANT
------	----	-------

Bomba hidráulica centrífuga DARKA, modelo: CF-7, de 2 CV	un	2
Caixas de hidrantes metálicas	un	5
Registro globo angular	un	5

8 - SISTEMAS DE COMBATE A INCÊNDIO DO ANEXO - 3

8.1 HIDRANTES

ITEM	UN	QUANT
Bomba hidráulica, fabricante Dancor, modelo B56J0395, rotação: 3500 RPM, 220V/380V	un	2

9 - SISTEMA DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GLP) DA PGR:

9.1 SISTEMA GLP

ITEM	UN	QUANT
Tanques horizontais, P1000 e P1000, fabricante: Supergasbras, vazão: 35,5 kg/h	un	2
Regulador de pressão gasotec	un	1
Válvulas de esfera e contra excesso de fluxo, bitola: ¾ – NPT	un	11
Manômetros de 0-60 e de 0-300 PSI	un	4
Medidor de Gás G6 da LAO, vazão: 0,06 a 8,00 m³/h, pressão máxima de trabalho: 50 kPa	un	2
Válvula de 2º estágio Marca Aliança modelo 76510/1	un	4

10 - SISTEMAS DE IRRIGAÇÃO DA PGR

10.1 IRRIGAÇÃO AUTOMATIZADA

ITEM	UN	QUANT
Aspersor do tipo rotor, modelo R-5.000, marca Rain Bird	un	469
Aspersor do tipo spray, da marca Rain Bird mod. 1804 PRS Ø 4"	un	554
Boia hidráulica de Ø 2"	un	02
Bomba submersa, de 12 estágios, potência = 5,5 CV; vazão = 10,5 m³/h	un	1
Controlador de irrigação, modelo ESP 20 LX+, marca Rain Bird	un	02
Hidrômetro com cavalete	UN	1
Motor-bomba, marca MARK PEERLESS, com potência de 12,5 CV, Trifásica	UN	2
Poço semi artesiano, profundidade = 70 m	UN	1
Quadro de comando para motor-bomba de 12,5 CV, trifásico, na tensão de 380 V (Volts)	UN	1
Reservatório (quadrado) localizado no térreo de 100 m³	UN	1
Válvula solenoide, marca Rain Bird, modelo 100- DVF Ø 1"	UN	6
Válvula solenoide, marca Rain Bird, modelo 150- PGA	UN	24
Válvula solenoide, marca Rain Bird, modelo 200-PGA	UN	15

11 - SISTEMAS DE IRRIGAÇÃO DO ANEXO - 3

11.1 IRRIGAÇÃO

ITEM	UNIDADE	QUANT.
Bomba hidráulica, fabricante Mark, modelo NDEF6, 220V/380V	UN	1
Aspersor do tipo spray	UN	10

ANEXO B – QUANTITATIVOS ESTIMADOS DE UNIFORMES

POSTO DE TRABALHO	ESPECIFICAÇÕES	QUANTIDADE POR ANO
Encarregado (1 posto)	Camisa de malha piquê tipo polo, de manga curta, 100 % algodão, na cor branca ou na cor usual da Empresa para estes profissionais, com a logomarca da contratada bordada.	4
	Calça jeans, com 02 bolsos frontais e 02 bolsos traseiros, na cor azul royal ou na cor usual da Empresa e com a logomarca da CONTRATADA bordada no bolso traseiro direito.	4
	Meia de cano médio, 100 % algodão, na cor preta.	24
	Cinto de couro, na porta preta, com fivela metálica.	3
Bombeiro hidráulico e auxiliar (14 postos)	Camisa de malha piquê tipo polo, de manga curta, 100 % algodão, na cor azul ou na cor usual da Empresa para estes profissionais e com a logomarca da CONTRATADA bordada.	56
	Jaleco em brim, 100 % algodão, com 03 bolsos, sendo 01 superior (com logomarca da CONTRATADA bordada) e 02 laterais frontais, na cor branca ou na cor usual da Empresa.	56
	Calça tipo semi-bag, em brim 100% algodão, com presilhas para cinto, com 02 bolsos frontais e 02 bolsos traseiros, na cor azul royal ou na cor usual da Empresa e com a logomarca da CONTRATADA bordada no bolso traseiro direito.	56
	Meia de cano médio, 100 % algodão, na cor preta.	336
	Cinto de couro, na porta preta, com fivela metálica.	42
Auxiliar de Encarregado (1 posto)	Camisa de malha piquê tipo polo, de manga curta, 100 % algodão, na cor azul ou na cor usual da Empresa para estes profissionais e com a logomarca da CONTRATADA bordada.	4
	Calça jeans, com 02 bolsos frontais e 02 bolsos traseiros, na cor azul royal ou na cor usual da Empresa e com a logomarca da CONTRATADA bordada no bolso traseiro direito.	4
	Meia de cano médio, 100 % algodão, na cor preta.	24
	Cinto de couro, na porta preta, com fivela metálica.	3
Técnico Eletromecânico (1 posto)	Camisa de malha piquê tipo polo, de manga curta, 100 % algodão, na cor azul ou na cor usual da Empresa para estes profissionais e com a logomarca da CONTRATADA bordada.	4
	Jaleco em brim, 100 % algodão, com 03 bolsos, sendo 01 superior (com logomarca da CONTRATADA bordada) e 02 laterais frontais, na cor branca ou na cor usual da Empresa.	4
	Calça tipo semi-bag, em brim 100% algodão, com presilhas para cinto, com 02 bolsos frontais e 02 bolsos traseiros, na cor azul royal ou na cor usual da Empresa e com a logomarca da CONTRATADA bordada no bolso traseiro direito.	4
	Meia de cano médio, 100 % algodão, na cor preta.	24
	Cinto de couro, na porta preta, com fivela metálica.	3

ANEXO C – QUANTITATIVO ESTIMADOS DE EQUIPAMENTOS EPI'S e EPC's

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT. ESTIMADO ANUAL
1	Abafador de ruídos tipo concha. Atenuação de 16 dB	UN	7
2	Bota em PVC, cano médio.	PAR	8
3	Botina de segurança sem bico de aço. Ref. São Crispim	PAR	34
4	Capacete de proteção Classe A, com carneira	UN	17
5	Cinto de segurança tipo paraquedista com fivelas para regulagens e argola dorsal para fixação de talabartes. Para usuários até 100 kg.	UN	4
6	Cone sinalizador, branco e laranja, tamanho 50 cm.	UN	20
7	Corda trançada polipropileno 10 mm x 100 m	UN	1
8	Fita zebreada, cor preta e amarela, tam.: 7,0cm x 200 cm	UN	10
9	Luva de borracha isolante 500 V	PAR	2
10	Luva em latex	PAR	84
11	Luva em raspa- 20 cm	PAR	4
12	Máscara de Proteção PFF- I, sem válvula	UN	84
13	Mosquetão oval em alumínio , trava rosca	UN	4
14	Óculos de proteção –Incolor. Ref. SPECTRA 2000	UN	14
15	Cavalete de Aviso “EM MANUTENÇÃO”	UN	6
16	Protetor auditivo tipo plug, em silicone e cordão em PVC. Ref. VONDER – 13dB	UN	14
17	Respirador com 02 filtros contra vapores orgânicos e gases ácidos inclusos. Referência: CG 306 Carbografite	UN	2
18	Talabarte de nylon	UN	6

ANEXO D

ANEXO D - LISTA DE FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS - GERAL

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VIDA ÚTIL (MESES)
1	Torre de andaime completa, 3 metros, incluso guarda-corpo, escada, rodizio, e todos equipamentos para atendimento NR.	UN	1	60
2	Alicate amperímetro ET-3200 A MINIPA CAT II ou similar	UN	1	24
3	Alicate de corte diagonal 6"	UN	1	24
4	Alicate rebitador manual fixo	UN	1	24
5	Engraxadeira manual de ¼ kg	UN	1	24
6	Alavanca com ponteiro de 151mm	UN	1	60
7	Alicate de pressão 10" GEDORE ou similar	UN	1	48
8	Aspirador de pó/líquido industrial 220V 5 hp. Ref. RIDGID 18285	UN	1	36
9	Chave de grifo 24"	UN	1	48
10	Chave de grifo 36"	UN	1	48
11	Chave de grifo 48"	UN	1	48
12	Chave de teste neon 100-500 V	UN	1	36
13	Chave inglesa 15"	UN	1	48
14	Escada de alumínio tipo tesoura/extensiva 07 degraus	UN	2	48
15	Escada de alumínio tipo tesoura/extensiva 13 degraus	UN	1	48
16	Furadeira de impacto profissional 1/2", 600 W. Ref. BOSCH	UN	1	36
17	Jogo completo de brocas de aço rápido 01 a 13 mm	JG.	1	36
18	Jogo completo de brocas de vídea 04 a 10 mm	JG.	1	36
19	Jogo de chave allen de 4mm a 14mm, 10 peças, ref. BELZER	JG.	1	48
20	Jogo de chave canhão curto 6 a 13 mm. Ref. BELZER	JG.	1	36
21	Jogo de chave combinada de 6mm a 22mm, 12 peças. Ref. ROBUST	JG.	1	48
22	Jogo de chave de fenda e philips com 10 pelas. Ref. STANLEY	JG.	1	36
23	Jogo de chave estrela 6 a 22 mm, 8 peças. Ref. ROBUST.	JG.	1	48
24	Jogo de chave fixa 6 a 32mm, 12 peças. Ref. LOYAL.	JG.	1	48
25	Lanterna recarregável de cabeça com 37 Leds. Ref. CAZARINI	UN	1	24
26	Moto esmeril de bancada, 6 pol., motor ¼ CV.	UN	1	48
27	Pé de cabra simples, 60 cm. Ref. TRAMONTINA	UN	1	60
28	Pistola p/aplicação de silicone, profissional. Ref. WESTERN	UN	1	18
29	Torno de bancada (Morsa) nº 05. Ref. Metalcava	UN	1	36
30	Torquês armador 12".Ref. TRAMONTINA	UN	1	36
31	Trena longa com fita em fibra de vidro, 50 metros	UN	1	36
32	Torre de andaime tubular metálico, altura de 4 m, composta por 8 ordens de 1m x 1m, 4 sapatas ajustáveis, 4 rodízios, 3 pisos de 0,30m x 1m, 4 travessas/diagonais, 01 escada de acesso, rodapé, e guarda corpo para atendimento NR.	UN	1	60
33	Máquina Desentupidora para tubulações de 3/4" até 4" com pontelras específicas, cabos com 30m de distância ou mais. Motor elétrico bivolt 110/220V.	UN	1	36
34	Telefone Celular e/ou Rádio habilitado para ligações locais fixas ou móveis e para os demais aparelhos do grupo.	UN	2	60
35	Rádio Comunicador Tipo HT profissional habilitado para comunicação local e faixas de frequências compatíveis com o sistema de segurança local, com faixa de frequência acessível à equipe de brigadistas local.	UN	5	60
36	Exaustor centrifugo, vazão: 5.000 m3/h, pressão estática: 150 mca, trifásico, potência 5cv-10cv, incluindo mangueira e acessórios.	UN	1	60
37	Motobomba centrifuga para drenagem, elétrica trifásica, potência entre 5cv-10cv, saída 3", hm = 20 m	UN	1	60

ANEXO D (continuação)**LISTA DE FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS - POR PROFISSIONAL****BOMBEIRO HIDRÁULICO**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VIDA ÚTIL (MESES)
1	Alicate de bico meia-cana 6"	UN	1	48
2	Alicate de bomba d'água 10"	UN	1	48
3	Alicate universal 8" com cabo isolado e proteção 1000 V BELZER ou similar	UN	1	48
4	Arco de serra regulável 12" TRAMONTINA ou similar	UN	1	36
5	Caixa de ferramentas com 5 gavetas, metálica, ref. MARCON.	UN	1	36
6	Chave de grifo 10"	UN	1	48
7	Chave de grifo 12"	UN	1	48
8	Chave de grifo 14"	UN	1	48
9	Lanterna recarregável, tipo holofote, com 19 leds. Ref. CARAMUR	UN	1	24
10	Pendente de luz tipo gaiola para 110/220 V, com cabo de 5 metros	UN	1	24
11	Trena 05 m x 19 mm, com trava. Ref. WESTERN.	UN	1	12

TÉCNICO ELETROMECÂNICO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VIDA ÚTIL (MESES)
1	Alicate amperímetro ET-3200 A MINIPA CAT II ou similar	UN	1	36
2	Alicate bomba d'água 10" de aço cromo vanádio c/cabo isolado 1000 V GEDORE ou similar	UN	1	60
3	Alicate de pressão 10" GEDORE ou similar	UN	1	60
4	Alicate universal 8" com cabo isolado e proteção 1000 V BELZER ou similar	UN	1	60
5	Cadeado E-35 Pado ou similar	UN	1	60
6	Chave combinada ¼" BELZER ou similar	UN	1	60
7	Chave combinada 28 mm BELZER ou similar	UN	1	60
8	Chave combinada 5/8" BELZER ou similar	UN	1	60
9	Chave combinada 7/16" BELZER ou similar	UN	1	60
10	Chave combinada 9/16" BELZER ou similar	UN	1	60
11	Chave combinada de 10 mm BELZER ou similar	UN	1	60
12	Chave combinada de 11 mm BELZER ou similar	UN	1	60
13	Chave combinada de 13 mm BELZER ou similar	UN	1	60
14	Chave combinada de 15 mm BELZER ou similar	UN	1	60
15	Chave combinada de 17 mm BELZER ou similar	UN	1	60
16	Chave combinada de 19 mm BELZER ou similar	UN	1	60
17	Chave combinada de 21 mm BELZER ou similar	UN	1	60
18	Chave combinada de 23 mm BELZER ou similar	UN	1	60
19	Chave combinada de ¼" BELZER ou similar	UN	1	60
20	Chave combinada de 7/8" BELZER ou similar	UN	1	60
21	Chave combinada de 8 mm BELZER ou similar	UN	1	60
22	Chave combinada de 9 mm BELZER ou similar	UN	1	60
23	Chave de fenda de ¼" x 5" BELZER ou similar	UN	1	60
24	Chave de fenda de 1/8" x 5" BELZER ou similar	UN	1	60
25	Chave de fenda de 3/16" x 5" BELZER ou similar	UN	1	60
26	Chave de fenda de 5/16" x 10" BELZER ou similar	UN	1	60
27	Chave de boca 10 x 11 mm BELZER ou similar	UN	1	60
28	Chave de boca 12 x 13 mm BELZER ou similar	UN	1	60
29	Chave de boca 13 x 14 mm BELZER ou similar	UN	1	60
30	Chave de boca 15 x 17 mm BELZER ou similar	UN	1	60
31	Chave cotoco philips ¼" x 1 ¼" BELZER ou similar	UN	1	60
32	Chave cotoco philips 3/16" x 5" BELZER ou similar	UN	1	60
33	Chave cotoco philips 1/8" x 5" BELZER ou similar	UN	1	60
34	Chave cotoco philips 5/16" x 10" BELZER ou similar	UN	1	60
35	Chave inglesa 12" GEDORE ou similar	UN	1	60
36	Jogo de chave allen BELZER de 03 mm a 13 mm ou similar	UN	1	60
37	Jogo de chave allen BELZER de 1/8" a ¼" ou similar	UN	1	60
38	Mala de ferramentas metálica sanfonada com 5 gavetas	UN	1	60
39	Martelo bola 200g, cabeça em aço, com corpo em madeira de alta resistência GEDORE ou similar	UN	1	60
40	Jogo de ferramentas (talhadeira - punção - saca-pino) GEDORE ref. 245 A ou similar	UN	1	60
41	Arco de serra 12" TRAMONTINA ou similar	UN	1	60

ANEXO E**ANEXO E – QUANTIVOS E ESTIMATIVA DE MATERIAIS DE LIMPEZA**

DETERGENTE, 5 litros	UN	12
ESCOVA MULTIUSO, SEM CABO	UN	24
ESTOPA, 200 g	PACOTE	12
LIMPADOR MULTIUSO 500ml	UN	12
LONA PLÁSTICA PRETA, Tam. 4M x 100M	ROLO	2
LUVA DESCARTÁVEL, CX COM 100 UNIDADES	CAIXA	5
LUVAS DE LÁTEX	PAR	24
MÁSCARA DESCARTÁVEL	UN	48
PANO MULTIUSO, TAMANHO: 60X33 CM, COM 5 UNIDADES	PACOTE	24
PANO DE CHÃO	UN	36
RODO DE MADEIRA, 60 CM	UN	6
DETERGENTE EM PÓ, 1Kg	CAIXA	6
SODA CÁUSTICA, 1 Kg	UN	6

ANEXO F – QUANTITATIVOS ESTIMADOS DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	CONSUMO ANUAL ESTIMADO
1	Agenda	unidade	2
2	Almofada para carimbo nº 2, tamanho 5,9x9,4 cm	unidade	2
3	Apagador para quadro branco	unidade	1
4	Bloco post-it 76 x 76 mm, cor amarela, com 100 folhas, pacote com 4 unidades	unidade	2
5	Borracha branca, escolar, modelo TR 18 MERCUR, caixa com 18 unidades	caixa	1
6	Caneta esferográfica, caixa com 50 unidades	caixa	2
7	Cartucho para impressora, tipo jato de tinta (colorida).	unidade	3
8	Cartucho para impressora, tipo jato de tinta (preto)	unidade	1
9	Cd gravável 52x, caixa com 10 unidades	caixa	1
10	Cesto para lixo, 12 ou 14 litros, plástico.	unidade	1
11	Clips nº 3/0 galvanizado, caixa com 25 unidades	caixa	3
12	Clips nº 8/0 galvanizado, caixa com 25 unidades	caixa	3
13	Dvd gravável 4.7 Gb, velocidade 8x	unidade	6
14	Elástico especial amarela, nº 18, pacote com 100 gramas	Pacote	1
15	Estilete estreito	unidade	2
16	Estilete largo, profissional, com trava	unidade	3
17	Extrator de grampo, espátula galvanizada	unidade	2
18	Grampeador de mesa médio 26/6, 30 folhas	unidade	2
19	Grampo para grampeador, galvanizado, caixa com 5.000 unidades	caixa	1
20	Lapiseira 0,7 mm, modelo Grip matic metal da Faber Castell ou PENTEL	unidade	10
21	Minas grafite 0,7 mm 2B, tubo com 12 unidades	Pacote	4
22	Papel sulfite 75g, tamanho 210 x 297 mm, A4. Pacote com 500 folhas.	Pacote	12
23	Pasta com grampo, caixa com 10 unidades	caixa	1
24	Pasta suspensa kraft 170g, haste plástica, com grampo, caixa com 50 unidades	unidade	1
25	Pen drive 16 Gb	unidade	1
26	Perfurador de papel, 02 furos, para até 25 fls	unidade	1
27	Pincel marca texto, cor amarela, caixa com 12 unidades	caixa	1
28	Pincel para quadro branco, caixa com 12 unidades	caixa	1
29	Porta lápis, clips e lembrete, em poliestireno	unidade	2
30	Prancheta duraplac, com prendedor metálico	unidade	6
31	Quadro branco, tamanho: 120 x 90 cm, moldura em alumínio	unidade	1
32	Régua em poliestireno, tamanho 30 cm, cristal	unidade	6
33	Tesoura doméstica 7 pol.	unidade	1

ANEXO G

ANEXO G - ROTINAS MÍNIMAS E PERIODICIDADE DOS SERVIÇOS DA EQUIPE RESIDENTE									
Item	Descrição dos Serviços	Periodicidade							
		D	Se	Q	M	T	S	A	
ÁGUA POTÁVEL	Inspeccionar o cavalette central, verificando vazamentos, condições da caixa, focos de corrosão na tampa, efetuando a limpeza interna e externa e retoques de pintura caso necessário.	X							
	Realizar leitura diária do hidrômetro com análise comparativa do consumo diário, mensal, trimestral e semestral, verificando as condições gerais do local e da tubulação, e informando caso haja grandes alterações no consumo – PGR.	X							
	Realizar leitura semanal do hidrômetro com análise comparativa do consumo diário, mensal, trimestral e semestral, verificando as condições gerais do local e da tubulação, e informando caso haja grandes alterações no consumo – ANEXOS.		X						
	Verificar a ocorrência de violação e/ou ligações clandestinas nas instalações externas, relatando a ocorrência.				X				
	Verificar os registros gerais e barrilete examinando as condições de manuseio, abrindo e fechando os mesmos.						X		
	Inspeccionar os registros gerais e barrilete examinando possíveis vazamentos.				X				
	Verificar o funcionamento das válvulas redutoras de pressão e também as pressões dos manômetros associados.						X		
	Verificar o estado de conservação das tampas, escadas, e demais partes metálicas dos reservatórios inferiores e superiores, intando focos de corrosão e retocando a pintura caso necessário.						X		
	Prestar apoio técnico à empresa responsável pela limpeza e a desinfecção dos reservatórios de água inferior e superior, garantindo que não haja prejuízo do abastecimento.						X		
PURIFICADORES DE ÁGUA POTÁVEL	Inspeção visual dos purificadores nos pontos de água, mangueiras flexíveis, adaptadores, niple, registros, válvulas reguladoras de pressão e prolongadores das mangueiras.		X						
	Reaperto e troca das conexões com os pontos de águas dos purificadores.			X					
ÁGUA POTÁVEL, INCÊNDIO, ESGOTO E ÁGUAS PLUVIAIS	Executar a limpeza, retocar a pintura e verificar a fixação (tirantes) das tubulações e conexões aparentes iniciando processos de deterioração e corrosão. Bem como realizar, se necessário, substituição de tubulações, conexões, mangueiras, abraçadeiras, suportes e outros.							X	
ÁGUA POTÁVEL E ESGOTO	Inspeccionar o funcionamento das válvulas de retenção.						X		
	Verificar o nível dos reservatórios de água potável inferior e superior, de água servida, esgotos e irrigação, relatando quaisquer irregularidades.	X							
ÁGUA PLUVIAL	Verificar obstrução dos ralos secos das passarelas e dos mezaninos, drenos do gramado e das pistas internas, grelhas e caixas de passagem, durante período chuvoso.	X							
	Verificar obstrução dos ralos secos das passarelas e dos mezaninos, drenos do gramado e das pistas internas, grelhas e caixas de passagem durante período seco.			X					
	Verificar o estado de conservação das caixas de areia e de passagem, realizando, se necessário, limpeza das caixas e retoque na pintura das tampas e grelhas bem como substituição das telas, quando aplicável. Durante os períodos chuvosos.			X					
	Verificar o estado de conservação das caixas de areia e de passagem, realizando, se necessário, limpeza das caixas. Durante o período seco.				X				
	Limpar ralos secos das passarelas e mezaninos, drenos do gramado e das pistas internas, grelhas externas do térreo, bueiros do bloco F, poços de visita do gramado, grelhas e caixas de passagem da garagem. Durante os períodos chuvosos.				X				
	Limpar ralos secos das passarelas e mezaninos, drenos do gramado e das pistas internas, grelhas externas do térreo, bueiros do bloco F, poços de visita do gramado, grelhas e caixas de passagem da garagem. Durante os períodos secos.					X			
	Limpar as calhas, condutores e ralos simples e hemisféricos de captação pluvial do terraço.						X		
	Verificar o nível do poço de recalque de águas pluviais da estação elevatória, relatando quaisquer irregularidades. Durante os períodos chuvosos.	X							
	Verificar o nível do poço de recalque de águas pluviais da estação elevatória, relatando quaisquer irregularidades. Durante os períodos secos.			X					
ESGOTO	Verificar a ocorrência de vazamentos, entupimentos e outros defeitos nas tubulações e conexões aparentes corrigindo-os.	X							
	Limpar as caixas sifonadas, sifões das pias e lavatórios, ralos, caixas de gordura, caixas de inspeção, grelhas e ralos da casa de bombas de água potável e incêndio, de irrigação, e na central de CO2.				X				
	Verificar ocorrência de odores desagradáveis em todas as salas e ambientes.							X	
BANHEIROS E COPAS	Verificar as saídas dos tubos de ventilação, estanqueidade e vedação.					X			
	Verificar escoamento nos coletores e sub-coletores que interfiram caixas de passagem e de visita, executando a remoção preventiva de resíduos de maneira a se evitar redução de vazão e possíveis entupimentos.	X							
	Verificar a fixação, existência de trincas, obstruções e o estado de conservação, consertando, substituindo e rejuntando quando necessário, pias, lavatórios, vasos sanitários, tampas e mictórios. Verificar o funcionamento, vedação e estado de conservação de válvulas de descarga e de mictórios, torneiras, registros, sifões, engates flexíveis, tubulações, chuveiros, ralos e outros congêneres.	X							
MOTOR-BOMBA	Verificar o funcionamento das bombas (principal e reserva), atentando para qualquer anomalia. Testar a inversão para a bomba reserva ou vice-versa. Verificar a ocorrência de vazamentos no conjunto.			X					
	Verificar as bases de sustentação do conjunto, procedendo aos reapertos, reforços na fixação e eliminação de respingos/vibrações.					X			
	Verificar a existência de condições ambientais impróprias ao funcionamento normal dos equipamentos (ventilação, temperatura, umidade etc).					X			
	Verificar as condições do selo mecânico, e as condições do acoplamento das braçadeiras e dos mangotes. Verificar o alinhamento do eixo da bomba e existência de vazamentos nos registros e válvulas.						X		
	Verificar o estado geral do conjunto, procedendo a limpeza externa, lubrificações e eliminação de focos de corrosão na carcaça e acessórios, lavando e pintando as partes afetadas.						X		
	Verificar funcionamento dos manômetros e substituir se necessário.				X				
	Reapertar parafusos de fixação a base.				X				
	Medir e registrar tensão e corrente elétrica solicitada pelo motor.				X				
	Medir a resistência de isolamento do motor (registrar valor)					X			
	Testar e regular o relé térmico do motor.					X			
	Verificar anéis de desgaste e substituir se folga diametral exceder 1mm					X			

ANEXO G (continuação)

PRESSOSTATOS	Inspeção visual das instalações elétricas e mecânicas			X				
	Medição da corrente elétrica e voltagem			X				
	Conferir circuitos nos quadros elétricos e de automação			X				
	Realizar teste de acionamento e desligamento			X				
	Realizar calibração					X		
INCÊNDIO	Verificar a existência de válvulas fechadas em todo o sistema.	X						
	Verificar se a pressão nos manômetros na tubulação de combate a incêndio está dentro dos padrões, abrindo e fechando a válvula dos manômetros.	X						
	Verificar a existência de vazamentos e/ou outros defeitos, tais como oxidações e necessidade de retoque na pintura, para os registros, válvulas, conexões, caixas de recalque, tubulações, válvulas de governo e alarme e demais componentes do sistema, providenciando a correção dos problemas identificados.	X						
	Testar o sistema de hidrantes e de sprinklers, alternando os drenos utilizados, verificando o funcionamento e estado de conservação das bombas jockey e principal, do alarme mecânico, acoplamentos, e demais componentes. Registrar a pressão de acionamento e desligamento da bomba jockey e acionamento da bomba principal. Comunicar a realização do teste para a empresa de automação predial e para os brigadistas. Caso necessário, realizar serviços de remoção, substituição de bicos de Sprinklers, caixas de Hidrantes e tubulações oxidadas.					X		
	Verificar e lubrificar todas as válvulas de controle do sistema.						X	
	Testar os registros das caixas de hidrantes, abrindo-os e fechando-os para evitar o seu gripamento, lubrificando-os com produto apropriado. Verificar o estado das tampas e relatar os problemas identificados. Ao se realizar testes nos sistemas, comunicar os brigadistas.					X		
	Executar ensaios/testes de vazão das bombas do sistema de sprinklers.						X	
	Verificar a existência de vazamentos e/ou outros defeitos, tais como oxidações e necessidade de retoque na pintura, para os registros, válvulas tipo VGA, conexões, caixas de recalque, tubulações, válvulas de governo e alarme e demais componentes do sistema, providenciando a correção dos problemas identificados.	X						
	Realizar a limpeza das Válvulas de Governo e Alarme - VGA do Sistema de Sprinklers, incluindo inspeção na portinhola, arruela de vedação em borracha e eixo principal							X
IRRIGAÇÃO	Verificar o funcionamento do conjunto de abastecimento do reservatório (tubulações, conexões, boia, dreno e válvula), notificando e informando qualquer irregularidade.	X						
	Verificar o funcionamento do conjunto motor-bomba (bombas principais, jockey e submersa (poço), chave de fluxo, válvulas, pressostato, manômetro, cilindro de pressão, tubulações e conexões de sucção e recalque), notificando e informando qualquer irregularidade. Durante o período chuvoso.	X						
	Verificar o funcionamento do conjunto motor-bomba (bombas principais, jockey e submersa (poço), chave de fluxo, válvulas, pressostato, manômetro, cilindro de pressão, tubulações e conexões de sucção e recalque), notificando e informando qualquer irregularidade. Durante o período seco.			X				
	Realizar a leitura do manômetro, notificando no Livro de Ocorrências, inclusive irregularidades.	X						
	Verificar a existência de ruídos anormais no conjunto motor-bomba, reservatório, solenóides, aspersores e controladoras, notificando e informando qualquer irregularidade.	X						
	Verificar o funcionamento das solenóides e das controladoras (rotores e sprays), notificando e informando qualquer irregularidade.			X				
	Realizar teste no sensor de chuva.					X		
	Realizar a limpeza das telas e/ou discos do filtro, verificando a pressão antes e depois da limpeza.							
	Corrigir problemas no conjunto de abastecimento do reservatório (tubulações, conexões, boia, dreno e válvula).							X
	Corrigir problemas com o conjunto motor-bomba: tubulações de sucção e recalque, conexões e válvulas.							X
	Corrigir mau funcionamento ou irregularidade e eliminar vazamentos na rede de distribuição e nos aspersores (rotores e/ou sprays), realizando ajustes em setorização							X
	Realizar ajustes e limpeza no sensor de chuva.							X
	Ajustar o regulador de fluxo das válvulas solenóides, corrigindo vazamentos.							X
	Verificar vazamentos em toda a rede.							X
POÇO ARTESIANO	Limpar motor-bomba, bombeador, tubulações, conexões e corda de sustentação.						X	
	Inspeccionar todo o sistema de bombeamento e de suporte (motor-bomba, bombeador, tubos, conexões, corda, fiação e outros).						X	
CENTRAL DE GLP (vasos de pressão e instalações)	Leitura do volume de gás dos cilindros e inspeção visual das instalações e vasos de pressão.	X						
	Testar os registros (abrir e fechar); averiguar se há vazamento nas conexões.		X					
	Acompanhar o abastecimento; inspecionar área geral (piso, alambrado, sinalização, etc); registrar e informar prazo de validade dos instrumentos de medição e/ou segurança (multi válvulas, válvulas de alívio, válvula de bloqueio, válvulas de esfera tripartida, reguladores de pressão e manômetros).				X			
	Acompanhar o teste de estanqueidade dos vasos de pressão, da medição de espessura das paredes dos vasos de pressão e da calibração das válvulas de segurança e manômetros e a inspeção do elemento sacrificial.							X
RAMAIS DE GLP (distribuição e pontos de consumo, bloco - B)	Pintura dos ramais.							X
	Inspeção visual nas instalações (subsolo e cobertura).	X						
	Testar válvulas (registros) (abrir e fechar).		X					
	Registrar e informar prazo de validade dos instrumentos de medição e/ou segurança (multi válvulas, válvulas de alívio, válvulas de esfera tripartida, reguladores de pressão, manômetros e mangueiras PIG TAIL).				X			
	Acompanhar o teste de estanqueidade das instalações.							X
	Pintura dos ramais.							X



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL

Assinatura/Certificação do documento **PGR-00536376/2018 CONTRATO**

Signatário(a): **RICARDO DE MORAIS GALLETTI**

Data e Hora: **25/09/2018 15:38:10**

Assinado com login e senha

Signatário(a): **DILSON LUIS GOMES**

Data e Hora: **25/09/2018 15:55:15**

Assinado com login e senha

Signatário(a): **RICARDO DE SOUZA LIMA CAIAFA**

Data e Hora: **25/09/2018 14:12:55**

Assinado com login e senha

Signatário(a): **DENISE CHRISTINA DE REZENDE NICOLAIDIS**

Data e Hora: **25/09/2018 18:02:21**

Assinado com login e senha

Acesse <http://www.transparencia.mpf.mp.br/validacaodocumento>. Chave 8EC31869.11770838.B06428DB.438BDB3C